

ÚJ SZÍNHÁZ NONPROFIT KFT

SZABÁLYZAT

A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGIMSERÉSÉRE
IRÁNYULÓ IGÉNYEK TELJESÍTÉSÉNEK
RENDJÉRŐL ÉS RÖGZÍTÉSÉRŐL

Hatályos: 2017. október 1.

ELŐZMÉNYEK

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv). 30. § (6) bekezdésében foglaltakra tekintettel Új Színház Nonprofit Kft (továbbiakban: Színház) vonatkozásában a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítésének rendjét az alábbiak szerint szabályozom:

I. Általános rendelkezések

1. A szabályzat célja, hogy meghatározza a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét, valamint annak biztosítása, hogy a törvényi szabályozás keretei között a közérdekű adatokat mindenki megismerhesse.
2. A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Színház valamennyi dolgozójára, munkavállalójára, valamint az összes közreműködőre, egyéb foglalkoztatottra, alvállalkozóra. .
3. A Szabályzat tárgyi hatálya a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok teljes körére terjed ki.
4. Az Infotv. 27. § (8) bekezdése értelmében a Szabályzat rendelkezései nem alkalmazandók a közhiteľi nyilvántartásból történő – külön törvényben szabályozott – adatszolgáltatásra.

II. Értelmező rendelkezések

Jelen szabályzat értelmében:

- a) személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret – valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;
- b) Közérdekű adat: a Színház feladatit, valamint az összes személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, független kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.
- c) Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.
- d) Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja.
- e) Adattovábbítás: az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé tétel
- f) Adatfelelős: feladatot ellátóként a Gazdasági Osztály, amely az elektronikus úton kötelezően közze teendő közérdekű adatot előállította, és a működése során ez az adat keletkezett.
- g) Nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára hozzáférhetővé tétele

III. Közérdekű adat nyilvánossága

- 1) Az adatkezelő, mint Gazdasági osztályi feladatot, a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.
- 2) Ilyen ügyek különösen:
 - a) közbeszerzési tervek valamint eljárások
 - b) szerződések
 - c) éves beszámolók
 - d) vezető tisztségviselők javadalmazása
 - e) jogszabályos alapuló statisztikai adatgyűjtés
- 3) Az adatkezelő rendszeresen elektronikusan internetes honlapon az Info tv.-ben meghatározott terjedelemben közzéteszi, továbbá erre irányuló igény esetén.
- 4) Az adatkezelőnek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatot bárki megismerhesse, kivéve
 - a) ha az adatot a minősített adat védelméről szóló törvény minősített adatnak nyilvánította,
 - b) ha a megismeréséhez való jogot - az adatfajták meghatározásával – törvény korlátozza.
- 5) Közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

IV. Közérdekű adatok megismerésére irányuló igény teljesítése

- 1) Az adatkezelő a következő módon fogadja a közérdekű adat megismerésére irányuló igényeket:
 - a) postai levélben az Új Színház Nonprofit Kft címezve,
 - b) elektronikus úton a ujszinhaz@ujszinhaz.hu e-mail címen,
 - c) telefaxon,
 - d) személyesen írásban
- 2) Az elektronikus úton előterjesztett igényt papírra ki kell nyomtatni.
- 3) A benyújtott igényeket az igényelt adatokat a Gazdasági Osztály kezeli, és kijelöli az adatszolgáltatásra köteles ügyintézőt
- 4) A kérelmező igénylésében köteles az általa igényelt közérdekű adatot (adatokat) egyértelműen és konkrétan megjelölni.
- 5) A közérdekű adatok szolgáltatására kijelölt felelős az igényt – annak tartalma alapján – az iktatást követő 8 napon belül köteles megvizsgálnia abból a szempontból, hogy
 - a) az igényelt adatok pontosan beazonosíthatók-e,
 - b) az igényelt adatokat a címzett kezeli-e,
 - c) az igényelt adatok közérdekű adatnak minősülnek-e,
 - d) megtalálhatók-e az internetes webhelyen,
 - e) a kért módon vannak-e tárolva az adatkezelőnél, vagy feldolgozásuk szükséges,
 - f) az igénylő elérhetősége tisztázott-e,

g) a tájékoztatást milyen formában, módon kéri,

h) az adatszolgáltatás teljesítése okoz-e az adatkezelőnek külön költséget, ha igen, akkor ennek megtérítését az igénylő vállalja-e.

7) A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a Színház az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül eleget tesz.

8) Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, a 7. pontban meghatározott határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatni kell.

9) Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az adatkezelő felhívja az igénylőt az igény pontosítására.

10) A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

11) Az adatkezelő a közérdekű adatot tartalmazó adatbázisról történő másolat készítéséért – legfeljebb az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően költségtérítést állapít meg.

12) Az igénylőtől egyértelmű nyilatkozatot kell kérni a tekintetben, hogy a költségek ismeretében fenntartja, vagy módosítja-e igényét. Amennyiben a költségek megtérítését nem vállalja, közölni kell, hogy az igényelt adatokról csak olyan formában és módon kaphat tájékoztatást, ami nem okoz meg nem térülő költséget az adatkezelőnek. Ha vállalja a költségek megtérítését, közölnie kell a személyazonosító adatait. A kötelezettségvállalást lehetőleg írásban (postai levél, e-mail) kell teljesíteni.

13) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

14) Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben az aránytalan költséggel nem jár – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon eleget kell tenni. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

15) Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt, 8 napon belül írásban vagy – amennyiben az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus úton értesítenie kell az igénylőt.

16) Az adatkezelő évente az adatvédelmi biztos közleményében meghatározott időpontig értesíti az adatvédelmi biztost az elutasított igényekről, valamint az elutasítások indokairól.

V. Jogorvoslat a közérdekű adatok teljesítésével kapcsolatosan

1) Ha az igénylő közérdekű adatra vonatkozó igényét az arra illetékes nem teljesíti, úgy az igénylő a megtagadás közlésétől, illetve ennek elmaradása esetén az igény előterjesztésétől számított 15 napos határidő eredménytelen elteltétől számított 30 napon belül az illetékes bírósághoz fordulhat.

2) A megtagadás jogszerűségét és megalapozottságát az adatkezelő köteles bizonyítani.

3) Ha az illetékes bíróság az igénynek helyt ad és az adatkezelőt a kért közérdekű adat közlésére kötelezi, ez esetben a közlést haladéktalanul teljesíteni kell.

VI. A közzétételi lista és az adatok karbantartása

1) Az Ügyvezető igazgató által kijelölt személy az adatokat haladéktalanul megjeleníti.

2) Az adatfelelős a Színházirodáihoz tartozó közzétételi egység adatainak a változását nyomon követi és azokat a vonatkozó hatály jogszabályban meghatározott idő- közönként megküldi az adatközlő részére. Az adatfelelős a honlapon történő közzétételt követően az adatok pontosságát visszaellenőrzi.

VII. Adatvédelem

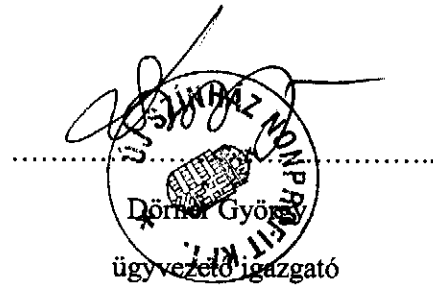
1) A közzétett adatok megismerése személyazonosító adatok közléséhez nem köthető. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges. A személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.

2) Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, beleértve az esetleges költségek megfizetését is – elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését, a költségek megfizetését, illetve a számviteli bizonylatok megőrzési idejének elteltét követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

VII. Záró rendelkezés

Jelen szabályzat 2017. október 1-jén lép életbe.

Budapest, 2017. október 1.



A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp contains the text "SZÍNHÁZ" at the top, "Dörner György" in the center, and "ügyvezető igazgató" at the bottom. The stamp also features a small graphic of a mobile phone. A horizontal dotted line is drawn across the stamp.