

Az Új Színház Nonprofit Korlátolt Felelősségű
Társaság

Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzata



Hatályos:

2022.11.15-től

Budapest, 2022.11.15.

A stylized, handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.

Dörner György



Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzat

PREAMBULUM

Az *Újszínház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság* (a továbbiakban: „**Színház**” vagy „**Adatkezelő**”) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) (a továbbiakban: „**Rendelet**” vagy **GDPR**), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: „**Infotv.**”) és a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény alapján az adatkezelő adatvédelmének, adatbiztonságának és adatkezelésének rendjére az alábbi szabályzatot alkotja.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA

E szabályzat célja, hogy az adatvédelem és adatbiztonság követelményeinek érvényesülését szem előtt tartva, a hatályos és: vonatkozó európai és magyar jogszabályi rendelkezések keretei között:

- (a) Meghatározza és szabályozza azon magánszemélyek jogait és ezek érvényesítésének módját, akinek személyes adatai vonatkozásában a Színház, mint adatkezelő a jelen szabályzat szerint adatkezelést végez (a továbbiakban: Érintett).
- (b) részletesen és kimerítően tájékoztassa az Érintetteket az **Új Színház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (a továbbiakban: **Színház** vagy **Adatkezelő**) által kezelt személyes adatainak köréről, az adatkezelés céljáról, módjáról, illetve az adatok kezelésével kapcsolatos minden egyéb tényről, így különösen, de nem kizárólagosan az adatkezeléssel kapcsolatos jogaikról és az általuk igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről.
- (c) meghatározza és szabályozza az Adatkezelő által folytatott adatkezelési tevékenységek jogi, műszaki, biztonsági és egyéb jellegű feltételeit és követelményeit, különös tekintettel a vezetett nyilvántartások szabályos rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alapjogi elveinek, az információs önrendelkezési jognak és az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, az adatok jogosulatlan megváltoztatását és nyilvánosságra hozatalát.

2. A SZABÁLYZAT SZEMÉLYI HATÁLYA

2.1. A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Színházzal munkaviszonyban megbízási vagy más munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban (közérdekű önkéntes szerződés, egyéb jogcímen foglalkoztatott magánszemélyek; a továbbiakban együtt: „**más**

munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony”) álló személyekre.

2.2. E szabályzat személyi hatálya az (1) bekezdésben foglaltakon túl kiterjed a Színházzal az (1) bekezdés szerinti jogviszonyban nem álló, a Színház érdekében vagy megbízásából szolgáltatást nyújtó személyekre.

2.3. E szabályzat személyi hatálya kiterjed továbbá azon személyekre is, akik a Színházzal nem állnak az (1)-(2) bekezdés szerinti jogviszonyban, azonban az e jogviszony létesítése céljából adataikat a Színház kezeli, vagy adataikat jogszabályi előírás folytán a Színház a jogviszony megszűnését követően kezelni köteles.

2.4. A jelen szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Színház által kezelt valamennyi személyes adatra.

2.5. A jelen szabályzat hatálya nem terjed ki az informatikai eszközökkel összefüggő technikai adatvédelemre, amelyről a Színház információbiztonsági szabályzata rendelkezik.

3. AZ ADATKEZELŐRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK

3.1. Adatkezelő adatai

név: Új Színház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Képviselője: Dörner György, ügyvezető igazgató
székhely: 1061 Budapest, Paulay Ede utca 35.
e-mail: titkarsag@ujszinhaz.hu
telefonszám: (1) 269 60 21

3.2. Adatvédelmi tisztviselő

név: ...
e-mail: ...
telefonszám: ...

4. FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK

E szabályzat alkalmazásában:

1. „személyes adat”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

2. **„személyes adatok különleges kategóriái”**: a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;
- 2a. **„genetikai adat”**: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az adott természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;
- 2b. **„biometrikus adat”**: egy természetes személy fizikai, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó olyan, sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, mint például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;
- 2c. **„egészségügyi adat”**: egy természetes személy testi vagy szellemi egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;
3. **„adattfeldolgozó”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
4. **„adatkezelés”**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
5. **„adatkezelés korlátozása”**: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
6. **„adatkezelő”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
7. **„adattovábbítás”**: a személyes adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

8. **„adatvédelmi incidens”**: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
9. **„adattörlés”**: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges
10. **„álnevesítés”**: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;
11. **„érintett hozzájárulása”**: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
12. **„felügyeleti hatóság”**: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,
13. **„nyilvánosságra hozatal”**: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
14. **„nyilvántartási rendszer”**: a személyes adatok bármely módon - centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint - tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
15. **„profilalkotás”**: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;
16. **„térfigyelő kamerarendszer”**: azok az eszközök és megoldások, melyek kamerák kihelyezésével és üzemeltetésével lehetővé teszik a terület távolból történő megfigyelését, a kamerákkal képfelvételek készítését, a felvételek tárolását, valamint az adatok továbbítását.
17. **„terület”**: az Adatkezelő illetékességi területén lévő olyan terület, mely az ingatlan nyilvántartásban a Szervezet által használt földrészként (vagy azon belüli üzemi területként) beazonosítható, vagy olyan terület, amelyet az Adatkezelő a távhőszolgáltatás vagy a távhőtermelés érdekében a távhőszolgáltatási, illetve a távhőtermelési engedélyben foglaltaknak megfelelően igénybe vesz. Ilyenek különösen a távhőszolgáltatási

ügyfélszolgálati iroda vagy irodák, valamint a távhőtermelési létesítmények.

5. AZ ADATKEZELÉS ALAPELVEI

5.1. Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság

Személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni.

5.2. Célhoz kötöttség

Személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében történhet, és azok nem kezelhetők ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

5.3. Adattakarékosság

A kezelt személyes adatoknak az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell lenniük, és a szükségesre kell korlátozódniuk;

5.4. Pontosság

A kezelt személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.

5.5. Korlátozott tárolhatóság

A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, a GDPR-ban az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel.

5.6. Integritás és bizalmas jelleg

A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy

károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

5.7. *Elszámoltathatóság*

Az adatkezelő felelős az adatkezelési elveknek való megfelelésért, továbbá képesnek is kell lennie e megfelelés igazolására.

6. ADATBIZTONSÁG

6.1 *Az Adatbiztonság általános elvei*

- 6.1.1 Az Adatkezelő és az általa igénybe vett adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével **megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket** hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.
- 6.1.2 Az Adatkezelő gondoskodik az érintettek személyes adatainak biztonságáról, megteszi továbbá azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek a GDPR, az Infotv., valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.
- 6.1.3 Az Adatkezelő a személyes adatokat megfelelő intézkedésekkel védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.
- 6.1.4 A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében az Adatkezelő megfelelő technikai megoldással biztosítja, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi - közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.
- 6.1.5 A biztonság fenntartása és az Infotv-t vagy GDPR-t sértő adatkezelés megelőzése érdekében az Adatkezelő értékeli az adatkezelés természetéből fakadó kockázatokat, és szükség esetén az e kockázatok csökkentését szolgáló további intézkedéseket, például **titkosítást, álnevesítést** alkalmaz. Jelenleg ilyen intézkedéseket az Adatkezelő nem alkalmaz.
- 6.1.6 Az Adatkezelő a személyes adatok kezeléséhez a szolgáltatás nyújtása során alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és üzemelteti, hogy a kezelt személyes adat:
- a) az arra feljogosítottak számára hozzáférhető (rendelkezésre állás);
 - b) hitelessége és hitelesítése biztosított (adatkezelés hitelessége);
 - c) változatlanosága igazolható (adatintegritás);
 - d) a jogosulatlan hozzáférés ellen védett (adat bizalmassága) legyen.

6.1.7 Adatkezelő az adatkezelés során megőrzi:

- a) a titkosságot: megvédi az Érintett személyes adatát, hogy csak az férhessen hozzá, aki erre jogosult;
- b) a sértetlenséget: megvédi az információnak és a feldolgozás módszerének a pontosságát és teljességét;
- c) a rendelkezésre állást: gondoskodik arról, hogy amikor az Adatkezelő részéről eljáró, arra jogosult használatnak szüksége van rá, valóban hozzá tudjon férni a kívánt információhoz, és rendelkezésre álljanak az ezzel kapcsolatos eszközök.

6.1.8 Az Adatkezelő az adatbiztonság feltételeinek érvényesítése és biztosítása érdekében gondoskodik az érintett munkavállalók megfelelő és rendszeres felkészítéséről és továbbképzéséről.

6.2 Az Adatkezelő informatikai rendszereinek főbb adatbiztonsági jellemzői és eszközei:

6.2.1 Az Adatkezelő által igénybe vett informatikai szolgáltató az informatikai rendszer biztonságáról, és a rendszerelemek zárttságáról a rendszerszintű **adminisztratív, fizikai és logikai intézkedésekkel és védelmi eljárásokkal** gondoskodik, amely intézkedések a technika mindenkori állása szerint észszerűen elvárható intézkedésekből állnak, és magukban foglalják különösen – de nem kizárólag – (i) a **jogosulatlan hozzáférés elleni védelmet**, ideértve különösen a rendszerekhez, eszközökhöz történő hozzáférés erős jelszóval történő védelmét (ii) az adatállományok **helyreállításának** lehetőségét biztosító intézkedéseket, különösen a rendszeres **biztonsági mentést** és az ilyen biztonsági mentések (másolatok) **elkülönített, biztonságos** kezelését, (iii) a tárolt, vagy egyéb módon kezelt adatállományok **kártékony kódok, programok elleni védelmét** (vírusvédelem, tűzfal, stb.) (iv) az ilyen adatállományok, illetve az adatokat hordozó eszközök **fizikai védelmét**, ideértve különösen az objektumvédelmi intézkedéseket, tűzkár, vízkár, villámcsapás, egyéb elemi kár védelmét, illetve az ilyen események következtében bekövetkező károsodások **helyreállíthatóságát**.

6.2.2 Az Adatkezelő az adatbiztonság biztosítása érdekében biztosítja továbbá **informatikai rendszereinek belső megfigyelését**, amely során minden, a szokásostól eltérő felhasználást, vagy egyéb biztonsági eltérést rögzíthet. A rendszermegfigyelés ezen kívül lehetővé teszi az alkalmazott óvintézkedések hatékonyságának ellenőrzését is.

6.2.3 Az Adatkezelő a személyes adatokat tartalmazó adatállományokhoz történő hozzáférési jogosultságokat **egyéni szinten** osztja ki, a hozzáférés naplózásra kerül.

6.2.4 Az adatbiztonság biztosításának érdekében az Adatkezelő által végzendő cselekmények és intézkedések kidolgozása, elvégzése, felügyelete, értékelése és ellenőrzése, valamint az egyéni hozzáférések megadása és felügyelése a mindenkori rendszergazda feladata.

6.2.5 Az adathordozó eszközök elhelyezésére csak olyan helyiség jelölhető ki, amely elegendő biztonságot nyújt az illetéktelen vagy erőszakos behatolás, tűz vagy természeti csapás ellen.

6.2.6 A számítástechnikai eszközzel olvasható és manuális adathordozók tárolása a papíralapú adathordozóknál rögzített módon történik.

6.2.7 A számítástechnikai eszközök használatára felhatalmazott személyek névsorát – a feladataik meghatározásával – el kell készíteni. A listát az Adatkezelő intézményvezetője állítja össze.

6.2.8 Külső személy (pl. karbantartás) számára a számítástechnikai eszközökhöz való hozzáférést lehetőleg úgy kell biztosítani, hogy a kezelt adatokat ne ismerhesse meg.

6.3 Az Adatkezelő papíralapú adatkezelésének főbb adatbiztonsági jellemzői és eszközei:

6.3.1 A személyes adatokat tartalmazó papír dokumentumok tárolásának és védelmének biztosítását Adatkezelő különösen (i) a **jogosulatlan hozzáférés elleni védelem**, ideértve különösen a személyes adatokat tartalmazó okiratok elkülönített tárolását és csak az arra jogosultak számára történő hozzáférés biztosítását (ii) az okiratok **fizikai védelmét**, ideértve különösen az objektumvédelmi intézkedéseket, tűzkár, vízkár, villámcsapás, egyéb elemi kár védelmét.

6.3.2 Személyes adatot tartalmazó papír alapú dokumentum csak **zárt borítékban továbbítható** az Adatkezelő szervezeti egységei között.

6.3.3 Az Adatkezelő a személyes adatokat tartalmazó okiratokhoz történő hozzáférési jogosultságokat **egyéni szinten** osztja ki, a hozzáférés naplózásra kerül.

6.3.4 Amikor dolgozói adatkezelés folyik, az adatkezelő helyiségbe csak olyan személy léphet be, aki adatkezelésre jogosult.

6.4 Az Adatkezelő alapvető belső adatkezelési gyakorlati előírásai az informatika rendszer vonatkozásában az Adatkezelő munkatársai részére:

6.4.1 Az Adatkezelő valamennyi munkavállalója, az Adatkezelővel foglalkoztatásra irányuló bármely jogviszonyban álló szerződött partnere és közreműködője a személyes adatok kezelése során az alábbi lényeges gyakorlati előírásokat köteles betartani:

(i) Az Adatkezelő működése során csak az adott folyamathoz **elengedhetetlenül szükséges személyes adatok** kezelhetők. Adatkezelő adott feladatot ellátó szervezeti egységének vezetője felel az adat- és munkafolyamatok ennek megfelelő kialakítása (szükségtelen adathalmozás elkerülése).

(ii) Az informatikai jogosultságok engedélyezésekor figyelemmel kell lenni arra, hogy személyes adathoz **csak az férhessen hozzá, akinek a munkavégzéséhez az az adat, adatkör elengedhetetlenül szükséges**.

(iii) E-mailben személyes adatot tartalmazó dokumentum csak csatolmányként és csak olyan módon úgy továbbítható, hogy biztosított legyen, hogy azt csak az arra jogosult tekintheti meg,

ennek érdekében—minimálisan—a *személyes adattartalomra utaló figyelmeztető mondatot* kell elhelyezni a levél *törzsszövegében*, a következők szerint: *“A jelen email csatolmánya személyes adatokat tartalmaz, ennek megismerésére csak és kizárólag a levél címzettje jogosult.”*

- (iv) Az Adatkezelő által használt *közös* (több munkavállaló, közreműködő stb. által elérhető) *meghajtókon* személyes adatot tartalmazó dokumentum csak olyan módon tárolható, ha biztosított, hogy azt
 - a) csak az Adatkezelő arra jogosult kollegái, közreműködői stb. érhetik el, vagy
 - b) az adott dokumentum személyes adatot tartalmazó részei automatikusan kitakarásra kerülnek az arra nem feljogosított munkavállaló számára (pszeudonimizáció).
- (v) Az Adatkezelő kollegái és egyéb közreműködői az általuk használt vagy birtokukban levő, személyes adatokat is tartalmazó adathordozókat—függetlenül az adatok rögzítésének módjától—kötelesek biztonságosan őrizni és védeni a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

7. AZ ÉRINTETTEK JOGAI

7.1 Hozzáférési jog

- 7.1.1 Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől kérésére tájékoztatást kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és az alábbi információkhoz hozzáférést kapjon: az adatkezelés céljai; a személyes adatok kategóriái; azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat az Adatkezelő közölte vagy közölni fogja (különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket); a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai; a Nemzeti Adatvédelmi Információszabadság Hatósághoz panasz benyújtásának joga; valamint amennyiben az adatokat nem közvetlenül az Érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ.
- 7.1.2 Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított 30 (harminc) napon belül tájékoztatja az Érintettet a kérelme nyomán hozott intézkedésekről.
- 7.1.3 Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további 60 (hatvan) nappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül tájékoztatja az Érintettet. Az Érintett részére a tájékoztatást lehetőség szerint azon az úton kell megadni, amelyen a kérelmet az Érintett előterjesztette, kivéve, ha az Érintett azt kifejezetten másként kéri.
- 7.1.4 Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől kérésére tájékoztatást kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van,

jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és az alábbi információkhoz hozzáférést kapjon: a az adatkezelés céljai; a személyes adatok kategóriái; azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat az Adatkezelő közölte vagy közölni fogja (különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket); a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai; a Nemzeti Adatvédelmi Információszabadság Hatósághoz panasz benyújtásának joga; valamint amennyiben az adatokat nem közvetlenül az Érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ.

7.2 A helyesbítéshez való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül *helyesbítse* a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, valamint, hogy kérje a hiányos személyes adatok kiegészítését.

7.3 A törléshez való jog

7.3.1 Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül *törölje* a rá vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az Érintett visszavonja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja értelmében az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az Érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az Érintett a GDPR. 21. cikk (2) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen;
- d) a személyes adatokat az Adatkezelő jogellenesen kezelte;
- e) ha a személyes adatokat jogszabály alapján törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére a GDPR 8. cikk (1) bekezdésében említett, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor (gyermek hozzájárulására vonatkozó feltételek).

7.3.2 Az adatot az Adatkezelő az Érintett erre vonatkozó kérése esetén sem törli, amennyiben a GDPR 17. cikk (3) bekezdésében foglalt valamely feltétel fennáll, különösen az adatkezelés a következő okok valamelyike miatt továbbra is szükséges:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- b) a személyes adatok kezelését előíró jog szerinti kötelezettség teljesítése céljából;
- c) vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

A fenti esetben Adatkezelő az Érintett személyes adatainak kezelését a fenti célokból történő adatkezelésre korlátozza.

7.4 Az adatkezelés korlátozásához való jog:

7.4.1 Az Érintett jogosult arra, hogy *kérésére* az Adatkezelő *korlátozza* az adatkezelést, amennyiben az alábbi feltételek bármelyike megvalósul:

- a) az Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az Érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az Érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben.

7.4.2 Az adatkezelés korlátozása esetén a korlátozással érintett személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

7.4.3 A korlátozás feloldásáról az Adatkezelő előzetesen tájékoztatást nyújt az azt kérelmező Érintettnek.

7.5 A tiltakozáshoz való jog:

Az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló esetleges profilalkotást is. Az Érintett jogszerű tiltakozása esetén az Adatkezelő az Érintett személyes adatait nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

7.6 Az adathordozhatósághoz való jog:

Az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az Adatkezelő, feltéve, hogy:

- a) az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

- 13 -

II. AZ ADATKEZELÉS SZABÁLYAI

I. ÁLTALÁNOS ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI RENDELKEZÉSEK

(1) A jelen szabályzat személyi hatálya (Szabályzat I.2. pontja) alá tartozó, az Adatkezelővel jogviszonyban álló valamennyi személy (a továbbiakban: „**Színházzal jogviszonyban állók**”), aki személyes adat birtokába jut, illet munkaköre vagy feladatköre alapján kezel, köteles védeni és őrizni a személyes adatokat, és minden erőfeszítést megtenni annak érdekében, hogy azoknak a jelen szabályzat szerinti védelmét biztosítsák.

(2) Amennyiben a Színházzal jogviszonyban álló személy munkaköre vagy feladatköre alapján személyes, különleges, avagy bűnügyi személyes adatokba nyer betekintést, vagy azok birtokába jut, köteles az I.5 pontban meghatározott alapelvek szem előtt tartásával, a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelően eljárni, így különösen a személyes adatokat kizárólag az előre rögzített célra (célhozkötöttség) használhatja fel és a személyes adatokat óvni köteles az illetéktelen hozzáféréstől (adatbiztonság).

(3) A Színházzal jogviszonyban állók önállóan felelősek minden olyan kárért, amely az adatkezelési, adatvédelmi kötelezettségük megszegéséből származik. Ez a felelősség nem mentesíti a Színházat, mint adatkezelőt a sui generis adatkezelői felelősség alól, ugyanakkor a jogviszonyban álló személy a Színházzal szemben a jogviszony sajátosságára tekintettel felelős a kötelezettség megszegéséből a Színháznak okozott kárért.

(4) Amennyiben a Színház harmadik személlyel olyan nem adatfeldolgozásra irányuló szerződéses jogviszonyt létesít, amelyben előírt feladat során személyes adatok kezelése valósul meg, a szerződésben kötelezően rögzíteni kell a vonatkozó jogszabályokban és a jelen szabályzatban foglaltak betartásának kötelezettségét. A Színház adatkezelői felelőssége – a 3. ponttal azonos módon – esetben is fennáll.

(5) A Színház szervezetrendszerén belül személyes adatok - a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig - csak olyan, az adatkezelésre jogosult szervezeti egységhez, személyhez továbbíthatók, amelynek, illetve akinek feladata ellátásához a személyes adatok megismerése és kezelése feltétlenül szükséges és az adatkezelésre megfelelő joggalappal rendelkezik.

(6) A Színházban folyó különböző célra irányuló, különböző jogalappal bíró adatkezelések csak törvényes céloknak megfelelően, érdekmérlegelés alapján, indokolt esetben kapcsolhatók össze.

(7) Személyes adatok különleges kategóriái kizárólag írásbeli – érintetti hozzájárulás esetén kezelhetők.

(8) A manuális kezelésű személyes adatok biztonsága érdekében - a Színház Iratkezelési Szabályzatában foglaltakon túlmenően - az alábbi intézkedéseket kell foganatosítani:

a) az irattári kezelésbe vett iratokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi

berendezésselátott helyiségben kell elhelyezni;

b) a folyamatosan aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá;

c) a személyzeti, a bér- és munkaügyi jogviszonnyal kapcsolatos iratokat biztonságosan elzárva kell tartani,

d) a jelen szabályzatban meghatározott adatkezelések iratainak archiválását évente egyszer el kell végezni, az archivált iratokat a Színház iratkezelési szabályzatának, valamint az irattári terveknek megfelelően kell szétválogatni és irattári kezelésbe venni.

(9) A (8) bekezdés b) pontja szerinti helyiségek, illetve szekrények kulcsához való hozzáférés rendjét az adatkezelő ügyvezető igazgatója állapítja meg, melyet az adatvédelmi tisztviselő részére megküld.

2. AZ ADATKEZELÉS RÉSZLETES SZABÁLYAI

2.1. Az Érintett tájékoztatása az adatkezelésről

Az Érintett jogosult a személyes adatai kezeléséről tömör, átlátható és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően tájékoztatást kapni.

2.1.1 Mikor szükséges tájékoztatni az Érintettet?

- Az Érintettet a profilalkotás és automatizált döntéshozatal tényéről és annak következményeiről tájékoztatni kell.
- Ha a személyes adatokat az Érintettől gyűjtik, az Érintettet arról is tájékoztatni kell, hogy köteles-e a személyes adatokat közölni, valamint, hogy az adatszolgáltatás elmaradása milyen következményekkel jár.
- Az Érintetthez vonatkozó személyes adatok kezelésével összefüggő tájékoztatást az adatgyűjtés időpontjában kell az Érintett részére megadni, illetve, ha az adatokat nem az Érintettől, hanem más forrásból gyűjtötték, az ügy körülményeit figyelembe véve, észszerű határidőn belül kell rendelkezésre bocsátani.
- Ha a személyes adatok jogszerűen közölhetők más címmel, a címmel történő első közléskor arról az Érintettet tájékoztatni kell.
- Ha az Adatkezelő a személyes adatokat a gyűjtésük eredeti céljától eltérő célból kívánja kezelni, a további adatkezelést megelőzően az Érintettet erről az eltérő célról és minden egyéb szükséges tudnivalóról tájékoztatnia kell.
- Ha az Adatkezelő nem tud tájékoztatást nyújtani az Érintett részére a személyes adatok eredetéről, mivel azok különböző forrásokból származnak, általános tájékoztatást kell adni.

2.1.2 Miről szükséges tájékoztatni az Érintettet?

- az Adatkezelő kilétéről és elérhetőségéről;
- az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének elérhetőségeiről;
- a személyes adatok tervezett kezelésének céljáról, valamint az adatkezelés jogalapjáról;
- a „jogos érdeken” alapuló adatkezelés esetén ezen jogos érdekekről;

- a személyes adatok címzettjeiről;
- az adatkezelés tervezett időtartamáról;
- az Érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az Érintett adathordozhatóságához való jogáról;
- a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- arról, hogy a szerződés kötésének előfeltétele-e az adatok megadása, illetve milyen lehetséges következményeikkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
- az esetleges automatizált döntéshozatalról, ideértve a profilalkotást is.

2.2 Az adatkezelés jogszerűsége

A személyes adatok kezelése akkor jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- az Érintett hozzájárulását adta személyes adatainak kezeléséhez, vagy
- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az Érintett az egyik fél, vagy
- az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, vagy
- az adatkezelés az Érintett létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges, vagy
- az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges, vagy
- az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az Érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az Érintett gyermek.

3. A SZÍNHÁZ ÁLTAL RENDELKEZÉSRE BOCSÁTOTT INFORMATIKAI ESZKÖZÖK HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYAI

(1) A Színház által a Színházzal jogviszonyban állók számára biztosított informatikai eszközök magáncélra történő használata nem megengedett. A Színház tulajdonát képező eszközökön kizárólag a színházi munkavégzéshez szükséges adatok és információk rögzíthetők, tárolhatók és kezelhetők; a Színházzal jogviszonyban állók nem jogosultak a Színház eszközein semmilyen egyéb - a színházi tevékenységükhöz nem kapcsolódó - személyes adatot, magánjellegű információt rögzíteni, tárolni, vagy egyéb módon kezelni.

(2) Amennyiben az eszköz használója a jelen szabályzat hatálybalépését megelőzően magáncélú személyes adatot vagy magánjellegű információt rögzített vagy tárolt a Színház tulajdonát képező eszközökön, úgy köteles azt 8 (nyolc) napon belül törölni.

(3) A Színházzal jogviszonyban állók az általuk használt színházi eszközön csak a napi munkavégzéshez kapcsolódóan hozhatnak létre személyes adatokat tartalmazó adatbázisokat. Az így létrehozott adatbázisokról, illetve dokumentumokról, file-okról külső adathordozóra másolat nem készíthető. Személyes adatokat tartalmazó dokumentumok a munkaállomásokon kívül kizárólag a Színház szerverén tárolhatók, biztosítva azt, hogy hozzáféréssel csak olyan személy rendelkezzen, akinek feladatvégzéséhez elengedhetetlen a tárolt, személyes adatokat is tartalmazó

dokumentumokhoz való hozzáférés.

(4) A Színház jogosult a jogviszony tartama alatt- előzetes értesítést követően - az eszközön mentett tartalmakról archiválás céljából másolatot készíteni, továbbá a jogviszony megszűnését, avagy az eszköz lecserélését követően az eszközön található adatokat archiválni, avagy azokat külön értesítés nélkül törölni.

(5) Az archivált tartalmakat leválasztott, külső adathordozón kell tárolni az alább meghatározott szabályok szerint. Ezen adatkezelés a Színház jogos érdeke, abból a célból, hogy a működéshez kapcsolódó adatok és információk bármilyen informatikai probléma esetén is rendelkezésre álljanak.

(6) A Színházzal jogviszonyban álló azon felhasználók, akik a Színház elektronikus levelező rendszerét használják (általában ujszinhaz.hu végződésű email fiókok), a levelezőrendszert kizárólag a jogviszonnyal kapcsolatos feladatvégzésük érdekében használhatják, a levelező rendszer magáncélú használata nem megengedett. Amennyiben a Színházzal jogviszonyban álló nem rendelkezik a Színház elektronikus levelezőrendszerében kialakított saját fiókkal, úgy a feladatellátáshoz kapcsolódóan csak olyan levelező rendszer használható, melynek tartalmaihoz kizárólag a felhasználó rendelkezik hozzáféréssel.

(7) A Színház a saját levelezőrendszer biztosítására külső szolgáltató felhő alapú szolgáltatását veszi igénybe a levelek tartalmának tárolása a szolgáltatás keretében igénybe vett tárhelyen történik. A felhőalapú tárhelyet biztosító szolgáltató az Adatkezelő adatfeldolgozójának minősül és a tárhelyen megvalósuló adatkezelési tevékenységére a GDPR, valamint a Szabályzat adatfeldolgozókra vonatkozó rendelkezései irányadók, A levelek

tartalmát a személyes adatok kezelésére tekintettel 5 évente kell felülvizsgálni, ennek keretében a jogalap nélkül kezelt személyes adatokat törölni kell.

(8) A Színház abban az esetben jogosult a Színházzal jogviszonyban álló email fiókjához hozzáférni, ha az adott információ más módon nem, vagy aránytalan nehézségek árán lenne hozzáférhető; így például, ha

a.) a Színházzal jogviszonyban álló kérésre sem bocsátja rendelkezésre a levelezést, vagy azt megtagadja, vagy

b.) alappal feltételezhető, hogy a rendelkezésre bocsátott információ, levelezés tartalma nem valós, vagy nem teljeskörű, ilyen esetnek tekinthető az, ha az információ, vagy levelezés tartalma a használatra vonatkozóan terhelő, vagy a Színház és a Színházzal jogviszonyban álló között a konkrét ügyben érdekellentét áll fenn; vagy

c.) a Színházzal jogviszonyban álló - jogviszonyának megszűnése, távolléte, vagy egyéb ok miatt - a szükséges tartalmat a Színház rendelkezésére bocsátani nem tudja.

(9) A színházi email fiókok ellenőrzése során a Színház a felhasználó privát szférájának messzemenőig történő tiszteletben tartásával, a szükségesség-arányosság elve alapján köteles eljárni, ha az ellenőrzés a konkrét ügyben elvégzett előzetes érdekmérlegelési teszt alapján szükséges és arányos intézkedésnek bizonyul. Az ellenőrzést megelőzően az adatvédelmi tisztviselőt tájékoztatni kell, aki haladéktalanul elvégzi a szükséges érdekmérlegelést, melynek eredményéről késedelem nélkül tájékoztatja az ellenőrzést végzőt. A levelek tartalmának ellenőrzése a Színház ügyvezető igazgatójának engedélyével hajtható végre.

4. TÁJÉKOZTATÁS A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRŐL

(1) Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt az adatkezelést végzőnek közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul (önkéntes) vagy más jogalapon, kötelező adatkezelés keretében valósul meg. Kötelező adatkezelés esetén nem szükséges az érintett hozzájárulásának a beszerzése, mert az adatkezelés jogalapja a jogszabályi felhatalmazás és nem az érintett hozzájárulása.

(2) Mindazon személyek részére, akik személyes adatát a Színház kezeli - függetlenül attól, hogy az adatok megadása önkéntesen történik, avagy azok kezelése kötelező adatkezelésen alapul - tájékoztatást kell adni a személyes adatok kezelésének feltételeiről, ennek keretében

- a) a Színháznak, mint adatkezelőnek a kilétéről és elérhetőségeiről;
- b) az adatvédelmi tisztviselő megnevezéséről és elérhetőségeiről;
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének céljáról és az adatkezelés jogalapjáról;
- d) adott esetben a személyes adatok címzettjeiről, illetve a címzettek kategóriáiról;
- e) annak tényéről, hogy a Színház továbbítja-e harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére a személyes adatokat;
- f) a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen

időtartam meghatározásának szempontjairól;

g) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti a Színháztól a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;

h) hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jogáról, egyidejűleg tájékoztatva arról, hogy a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;

d) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;

e) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint, hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá, hogy milyen lehetséges következményeikkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;

f) a GDPR 22. cikk (1) és (4) bekezdéseiben említett automatizált döntéshozatal tényéről, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan

érthető információkról, és arról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

(3) A tájékoztatás elhagyható abban a körben, amelyre vonatkozóan az érintett már rendelkezik az adatainak kezelésére vonatkozóan a (2) bekezdésben meghatározott információkkal.

(4) A (2) bekezdés szerinti tájékoztatást

- a) a Színházzal munkaviszonyt létesítő személyek részére a jogviszony létrejöttkor,
- b) a Színházzal megbízási vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létesítők számára a jogviszony létrejöttkor,
- c) a Színházba álláspályázatot benyújtók számára az álláspályázati felhívásban,
- d) minden más esetben a személyes adat kezelésének megkezdését megelőzően kell megadni.

(5) Amennyiben az érintettek személyes tájékoztatása lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, a tájékoztatást a Színház honlapján történő nyilvános közzététel útján, mindenki számára könnyen elérhető formában kell megadni, biztosítva a tájékoztatás tartalmának elérhetőségét, nehézség nélküli megismerhetőségét.

(6) A (4) bekezdés a) - b) pontjában szabályozott esetben a tájékoztatást papír alapon, a c) pont szerinti álláspályázati felhívásban az (5) bekezdés szerinti honlap címére történő utalással, az elérési útvonal pontos meghatározásával, a (2) bekezdés szerinti egyéb esetekben

- a) személyes kapcsolatfelvétel esetén papír alapon,
- b) nem személyes kapcsolatfelvétel esetén
 - (i) legkésőbb a személyes válaszüzenetben, vagy
 - (ii) az (5) bekezdés szerinti honlap címére történő utalással, az elérési útvonal pontos meghatározásával kell biztosítani.

5. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA

(1) A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;

f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

(2) Kétség esetén a jogalap alkalmazhatóságáról a Színház ügyvezető igazgatója az adatvédelmi tisztviselő állásfoglalásának beszerzését követően dönt.

6. AZ ÉRINTETT HOZZÁJÁRULÁSÁN ALAPULÓ ADATKEZELÉS SZABÁLYAI

(1) Az „érintett hozzájárulása” akkor tekinthető az adatkezelés érvényes jogalapjának, amennyiben az az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

(2) Az érintett hozzájárulása során biztosítani kell azt, hogy valódi választási lehetőség álljon az érintett rendelkezésére, a beleegyezés „tudatossága” felől nem lehet kétség.

(3) Az érintett hozzájárulása esetén az adatkezelőnek képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult, ennek megfelelően a hozzájárulást tartalmazó nyilatkozatot meg kell őrizni. Igazolni kell azt is, hogy az érintett a szükséges tájékoztatást megkapta. Ha az adatkezelő írásbeli nyilatkozaton keresztül szerzi be az érintett hozzájárulását, akkor a nyomtatványon a hozzájárulás iránti kérelmet egyértelműen és világosan el kell választani a szerződés többi részétől, valamint ezen kérelmet érthető és egyszerű nyelvezettel kell az adatkezelőnek megfogalmaznia.

(4) Nem tekinthető

- a) a hozzájárulás egyértelmű kinyilvánításának a hallgatás, az előre bejelölt négyzet vagy a nemcselekvés,
- b) nem tekinthető önkéntesnek a hozzájárulás megadása, ha az érintett nem rendelkezik szabad választási lehetőséggel, és nem áll módjában a hozzájárulás a nélküli megtagadása vagy visszavonása, hogy ez kárára válna (pl. nem lesz jogosult az adott szolgáltatás igénybevételére);
- c) nem tekinthető önkéntesnek a beleegyezés, ha nem tesz lehetővé külön-külön hozzájárulást a különböző személyes adatkezelési műveletekhez,
- d) nem tekinthető önkéntesnek a hozzájárulás, ha a szerződés teljesítését (például a szolgáltatás nyújtását) olyan adatkezeléshez való hozzájárulásához kötik, amely adatkezelés nem szükséges a szerződés teljesítéséhez,
- e) a hozzájárulás nem szolgálhat érvényes jogalapként akkor, ha az érintett és az adatkezelő között egyértelműen egyenlőtlen viszony áll fenn.

(5) Az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén minden esetben biztosítani kell azt, hogy az érintett a hozzájárulását bármikor visszavonhassa. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tennie, mint a hozzájárulás megadását.

7. A SZÍNHÁZ JOGOS ÉRDEKE, MINT AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA. ÉRDEKMÉRLEGELÉS

(1) A Színház - ideértve továbbá azt az adatkezelőt is, akivel a személyes adatokat közölhetik- vagy valamely harmadik fél jogos érdeke jogalapot teremthet az adatkezelésre, feltéve, hogy az érintett érdekei, alapvető jogai és szabadságai nem élveznek elsőbbséget, figyelembe véve az adatkezelővel való kapcsolata alapján az érintett észszerű elvárásait. Ilyen jogalap a Színház ügyvezető igazgatójával egyetértésben kizárólag az adatvédelmi

tisztviselő jóváhagyásával állapítható meg.

(2) Jogos érdek fennállása csak a GDPR-ban szabályozott érdekmérlegelés előzetes elvégzését követően állapítható meg. A jogos érdek fennállásának megállapításához az adatvédelmi tisztviselő megvizsgálja többek között azt, hogy az érintett a személyes adatok gyűjtésének időpontjában és azzal összefüggésben számíthat-e ésszerűen arra, hogy adatkezelésre az adott célból kerülhet sor.

(3) Az érintett érdekei és alapvető jogai elsőbbséget élveznek az adatkezelő érdekével szemben, ha a személyes adatokat olyan körülmények között kezelik, amelyek közepette az érintettek nem számítanak további adatkezelésre.

(4) Személyes adatoknak a csalások megelőzése céljából feltétlenül szükséges kezelése szintén az adatkezelő jogos érdekének minősül. Jogos érdek áll fenn a személyes adatoknak a Színház intézményrendszerén belül, belső adminisztratív célból történő továbbítása az alkalmazottak személyes adatainak kezelése, vagy harmadik személy érintettek adatainak kezelése során, amennyiben az valamely jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. Jegyértékesítéshez kapcsolódó számlázás, munkaóraelszámolás, e-mail címek és telefonszámok továbbítása szervezetrendszeren belül a nézők rövid úton történő értesítése érdekében az előadás elmaradásáról stb.) kapcsolódik.

(5) A GDPR [49] preambulumbekkezdése alapján jogos érdekének minősül a számítástechnikai vészhelyzetekre reagáló szolgáltató, a hálózatbiztonsági incidenskezelő, az elektronikus hírközlési hálózatok üzemeltetői és szolgáltatások nyújtói, valamint biztonságtechnológiai szolgáltatók által végrehajtott olyan mértékű személyes adatkezelés, amely a hálózati és informatikai biztonság garantálásához feltétlenül szükséges és arányos, vagyis adott titkossági szinten az érintett hálózat vagy infonnációs rendszer ellenálló képessége az e hálózatokon és rendszereken tárolt vagy továbbított adatok, valamint az e hálózatok és rendszerek által nyújtott vagy rajtuk keresztül elérhető kapcsolódó szolgáltatások hozzáférhetőségét, hitelességét, integritását és bizalmas jellegét sértő véletlen eseményekkel, illetve jogellenes vagy rosszhiszemű tevékenységekkel szemben. Ez magában foglalhatja például az elektronikus kommunikációs hálózatokhoz való engedély nélküli hozzáférés és a rosszindulatú programteljesztés megakadályozását, továbbá a szolgáltatás megtagadásával járó támadások, valamint a számítógépes és elektronikus kommunikációs rendszerekben való károkozás megállítását.

8. AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGÉT MEGLAPOZÓ JOGI KÖTELEZETTSÉG VIZSGÁLATA

(1) A GDPR 6. cikk (1) bekezdés e.) pontja szerint jogszerű az adatkezelés abban az esetben, ha a személyes adatok kezelése az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, vagy az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

(2) A GDPR alapján az előző bekezdés szerinti jogi kötelezettséget

a.) uniós jog vagy

b.) magyar jogszabály állapíthat meg.

A Színház által kötött szerződés vagy nem jogi szabályozásból fakadó kötelezettség nem minősül a GDPR szerinti jogi kötelezettségnek /ez utóbbi esetben az adatkezelés jogszerűségét a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének b.) pontja szerinti szerződéses érdek alapozza meg. A különböző jogcímeken folyó adatkezelésekhez kapcsolódó személyes adatok csak törvényes célból kapcsolhatók össze.

9. AZ ADATTOVÁBBÍTÁS SZABÁLYAI

(1) Olyan megkeresés, amely a Színház által kezelt személyes adat továbbítására

irányul csak jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében vagy a (2) bekezdésben foglalt feltételek fennállása esetén teljesíthető. Minden más esetben az adattovábbítás teljesítését meg kell tagadni.

(2) Nem jogszabályi kötelezettségen alapuló adattovábbításra vonatkozó igény az érintett egyedi esetre adott kifejezett hozzájárulása alapján teljesíthető.

(3) Személyes adatok különleges kategóriái esetén az adattovábbítás írásbeli - papíralapú - hozzájárulás esetén lehetséges.

- (4) Külföldre irányuló adattovábbítás esetén - az (1) - (3) bekezdésben meghatározott feltételek fennálltát követően - az adattovábbítást végzőnek külön meg kell győződnie arról is, hogy a külföldre történő adattovábbítás GDPR-ban írt feltételei fennállnak-e. Ennek kapcsán vizsgálándó, hogy az adattovábbítás a GDPR-ban meghatározott valamely jogalaphoz megfelelően történik-e, és az adatok megfelelő védelmi szintje az adatokat átvevő adatkezelőnél biztosított-e. Kétség esetén az adatvédelmi tisztviselő állásfoglalását kell kéni.
- (5) Ha az adattovábbítás az Európai Gazdasági Térség valamely államába irányul, úgy a (4) bekezdésben meghatározott feltételeket nem kell vizsgálni.
- (6) Személyes adatokat statisztikai célra kizárólag úgy lehet átadni, hogy az átadott személyes adatot az érintettel ne lehessen kapcsolatba hozni.
- (7) Személyes adatok továbbítása során, amennyiben az postai (akár belső, akár külső) küldeményként történik, biztosítani kell, hogy a küldemény zártan kerüljön feladásra. Személyes adatok elektronikus továbbítása során az információbiztonsági szabályzatban meghatározott védelmi intézkedések megtétele kötelező.

10. A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE ADATFELDOLGOZÓ IGÉNYBEVÉTELÉVEL

- (1) Amennyiben az adatfeldolgozás nem végezhető el a Színház szervezetrendszerén belül, úgy adatfeldolgozással külső szervezet is megbízható.
- (2) Az adatfeldolgozásra irányadó alábbi szabályok betartása kötelező azokban az esetekben is, amikor a Színházzal szerződéses kapcsolatba álló vállalkozó vagy megbízott tevékenysége alapvetően nem adatfeldolgozásra irányul, de a szolgáltatás a jellegénél fogva magában foglalja a Színház által hozzáférhetővé tett adatokon adatkezelési műveletek elvégzését, avagy a szolgáltató a Színház kezelésében lévő adatokhoz fér hozzá.
- (3) A személyes adatok kezelését is magában foglaló szolgáltatás nyújtására csak olyan adatkezelők vehetők igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak a GDPR követelményeinek való megfelelést és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.
- (4) Az adatfeldolgozást is magában foglaló szolgáltatás nyújtására irányuló megállapodást írásba kell foglalni. Az írásba foglalt megállapodásban kötelező meghatározni az adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, a személyes adatok típusát, az érintettek kategóriáit, valamint az adatkezelő kötelezettségeit és jogait, továbbá a GDPR 28. cikkében meghatározott egyéb tartalmi követelményeket. A jelen szabályzat hatályba lépése előtt megkötött, adatfeldolgozást is magában foglaló szerződések esetén, amennyiben azok az itt meghatározott rendelkezéseket nem tartalmazzák, azokat utólag kell a szerződés részévé tenni, avagy azok kiegészítéséről a szolgáltatóval megállapodni.

(5) Adatfeldolgozási tevékenységgel csak olyan személy vagy szervezet bízható meg, aki biztosítja, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak.

(6) Adatfeldolgozással nem bízható meg olyan szervezet, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt.

(7) Az (1)-(6) bekezdésben foglaltak nem alkalmazandók arra az esetre, amikor a bér- és munkaügyi adatok feldolgozása külön jogszabály alapján a Magyar Államkincstárban történik, továbbá egyéb olyan esetekben, amikor adatfeldolgozó igénybevételét az adatfeldolgozó személyének meghatározásával jogszabály írja elő.

III. SZEMÉLYES ADATOK NYILVÁNTARTÁSA

1. A személyi anyag és a számfejtett illetmények nyilvántartása

(1) A személyi anyag és a számfejtett illetmények nyilvántartásának adatai a foglalkoztatott jogviszonyával kapcsolatos tények megállapítására, a besorolási követelmények igazolására, bérszámfejtésre, társadalombiztosítási ügyintézésre és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel, továbbá olyan célból, ami a Színháznak vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges.

(2) Az adatkezelés a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10-11. §-ban meghatározott adatkörre, a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez szükséges adatokra, továbbá önéletrajz, hatósági erkölcsi bizonyítvány, teljesítményértékelés, minősítés, kinevezés, kinevezés módosítások, jogviszonyt megszüntető iratok, munkaköri alkalmasságot igazoló irat célhoz kötött kezelésére terjed ki.

(4) A személyi anyag részét képező személyes adatokat a Színház Gazdasági Igazgatósága kezeli részben papír alapon, részben pedig adatfeldolgozó igénybevételével üzemeltett szoftveren; az illetmények nyilvántartásának kezelője szintén a Színház Gazdasági Igazgatósága, az adatkezelés részben papír alapon, részben pedig adatfeldolgozó igénybevételével üzemeltett elektronikus nyilvántartási rendszerben történik.

(5) A személyi anyag részét képező személyes adatok tekintetében a Színház adattovábbítást végez a külön jogszabályban meghatározott címzettek, továbbá az elektronikus nyilvántartási rendszert támogató adatfeldolgozó javára, míg a számfejtett illetmények vonatkozásában az az átutalási megbízást fogadó bankok javára.

2. A béren kívüli juttatások nyilvántartása

(3) A béren kívüli juttatások nyilvántartásának adatai a béren kívüli juttatások teljesítése érdekében, társadalombiztosítási ügyintézésre és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel, továbbá olyan célból, ami a Színháznak vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges.

(4) Az adatkezelés a munkavállaló nevére, adószámára, gyermekének nevére, születési helyére és idejére, lakcímére, anyja születési nevére, társadalombiztosítási azonosító jelére, adóazonosító jelére, illetve ezen adatokat tartalmazó dokumentumok célhoz kötött kezelésére terjed ki.

(4) A béren kívüli juttatásokhoz kapcsolódó személyes adatokat a Színház Gazdasági

és Informatikai Osztálya kezeli részben papír alapon, részben pedig adatfeldolgozó igénybevételével üzemeltett elektronikus nyilvántartási rendszerben.

(5) A személyi anyag részét képező személyes adatok tekintetében a Színház adattovábbítást végez az adott juttatásra vonatkozó külön jogszabályban meghatározott címzettek, továbbá az elektronikus nyilvántartási rendszert támogató adatfeldolgozó javára.

3. A Színházzal jogviszonyban állókat érintő egyéb nyilvántartások

(1) A Színházzal jogviszonyban állókat érintő egyéb nyilvántartások (kiküldetések, kötelező oktatásokon való részvétel, munkabalesetek, gépjárműhasználat stb. - a továbbiakban együtt: „**Egyéb Nyilvántartások**”) tételes felsorolását a jelen szabályzat **7 számú mellékletét** képező adatkezelési nyilvántartás („**Adatkezelési Nyilvántartás**”) tartalmazza.

(2) Az Adatkezelési Nyilvántartás minden adatkezelés tekintetében rendelkezést tartalmaz az adatkezelés jogalapjára, céljára a kezelt adatok körére, továbbá az adatok tárolásának idejére vonatkozóan, továbbá tájékoztatást az esetleges adattovábbítás tényéről és a nyilvántartás vezetésének módjáról.

(3) Az Egyéb Nyilvántartások vezetésére a jelen szabályzat II. fejezetében meghatározott, általános szabályok az irányadók.

(4) Az Egyéb Nyilvántartások vezetésével kapcsolatos adatvédelmi szabályok betartásának felelőse minden esetben azon szervezeti egység vezetője, melyet a Színház Szervezeti és Működési Szabályzata, avagy a Színház külön szabályzata az adott Egyéb Nyilvántartás vezetésére kötelez.

4. Jegyértékesítés

(1) A Színház a jegyértékesítés kapcsán kezeli legnagyobb számban harmadik személyek személyes adatait. A Színház a jegyértékesítés (beleértve a megrendelést, az ellenérték fizetését, annak számlázását és a folyamat adminisztrálását) biztosítására adatfeldolgozót vesz igénybe. Az értékesítés az adatfeldolgozó által fenntartott weboldalon keresztül történik, az adatkezelés célja a megrendelés, annak kiszolgálása, a vásárlás és a fizetés dokumentálása és a kapcsolódó számviteli kötelezettség teljesítése. Az adatkezelés célja továbbá a felhasználó, mint jegyvásárló beazonosítása, valamint a megrendelt szolgáltatás teljesítése, értesítések kiküldése (pl. az előadással kapcsolatos technikai értesítések, többek között az előadás változásai, elmaradása, időpontváltozás, parkolási információk stb.), a fizetés lebonyolításának lehetősége a fizetési szolgáltató, mint további adatfeldolgozó segítségével történik. További adatkezelési cél a felhasználók nyilvántartása, egymástól való megkülönböztetése, beléptetési adatok rögzítése, a szerződés teljesítése.

(2) A jegyértékesítés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének b.) pontja, mely lehetővé teszi az adatkezelést abban az esetben, ha az adatkezelés olyan szerződés

teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. A jegyértékesítéshez kapcsolódó adatkezelések a vásárlókat, illetve az értékesítést biztosító internetes felületen igénybe vehető egyéb szolgáltatások felhasználóit egyaránt érinti.

(3) A jegyértékesítéssel kapcsolatos adatkezelés az érintettek alábbi személyes adatait érinti: vezetéknév és keresztnév, telefonszám (opcionálisan, ha a vásárló az értesítések fogadásához megadja), e-mail cím, az előzetes regisztráció során megadott jelszó, házhozszállítás, vagy postai megküldés kérése esetén a megadott szállítási cím, a tranzakció száma, dátuma és időpontja, vevőkód.

(4) A jegyértékesítéssel kapcsolatos személyes adatok tárolása az InterTicket Kft. által működtetett elektronikus rendszerben, míg a számlázással kapcsolatos adatok tárolása a Színház saját rendszerében történik. Az adatkezelés időtartama a vásárláshoz szükséges adatok esetében a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1) és (2) bekezdéseiben foglalt előírásokkal összhangban 8 év, mely a vonatkozó szerződés megszűnésétől vagy a pénzügyi teljesítés dátumától számítandó, a technikai értesítéshez megadott telefonszám esetén az előadást követő nap végéig.

(5) A Színház a jegyértékesítéssel kapcsolatos adatkezeléshez adatfeldolgozót vesz igénybe az alábbi szabályok szerint. Az InterTicket Kft. mint adatfeldolgozó, a jegyértékesítő rendszer üzemeltetője (Székhelye és postai címe: 1139 Budapest, Váci út 99., Nyilvántartó hatóság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, Cégjegyzékszám: Cg. 01-09-736766, Adószáma: 10384709-2-41, E-mail címe: jegy@jegy.hu, Honlapjának címe: www.jegy.hu, Telefonos ügyfélszolgálat: +36-1-266-0000, Ügyfélszolgálat e-mail címe: jegy@jegy.hu, Telefax: +36-1-485-0345, Panaszkezelés helye és elérhetőségei: 1139 Budapest, Váci út 99. 6. emelet, +36-1-266-0000, jegy@jegy.hu, Munkanapokon 10.00 - 16.00 óra között). Az adatfeldolgozó további adatfeldolgozók szolgáltatásait veszi igénybe: (i) Tárhely szolgáltató: T-Systems Adatpark, Tárhely szolgáltató címe: 1087 Budapest, Asztalos Sándor u. 13., (ii) A számlázás technikai feltételeit biztosító szolgáltató, mint az InterTicket Kft. adatfeldolgozója: Számlázz.hu rendszer, üzemeltető: KBOSS.hu Kft. (adószám: 13421739-2-13, cégjegyzékszám: 13-09- 101824, székhely: 2000 Szentendre, Táltos u. 22/b). A vásárlás folyamatában részt vevő, a fizetést bonyolító pénzügyi intézetek számára az InterTicket Kft. átadja azokat az adatokat, amelyet az adott pénzügyi intézet a fizetés lebonyolításához megkövetel. Az adatok köre pénzügyi intézetenként eltérő. A pénzügyi intézetek részére a pénzügyi intézetek saját adatbekérő oldalain az érintett által megadott személyes adatokat az Adatkezelő nem ismeri meg.

5. Harmadik személy érintettek személyes adatait tartalmazó egyéb nyilvántartások

(1) A harmadik személy érintettek személyes adatait tartalmazó egyéb nyilvántartásokban található személyes adatok kezelésére az **Egyéb Nyilvántartásokra** vonatkozó adatkezelési szabályokat kell alkalmazni.

(2) Az Egyéb Nyilvántartások vezetésével kapcsolatos adatvédelmi szabályok betartásának felelőse minden esetben azon szervezeti egység vezetője, melyet a Színház szervezeti és működési szabályzata, avagy a Színház külön szabályzata az adott Egyéb Nyilvántartás vezetésére kötelez.

6. Elektronikus térfigyelő rendszer

(1) A Színház azon épületeiben, ahol elektronikus térfigyelő rendszer működtetésével adatkezelés történik, az adatkezelés célja

(i) az épületébe történő illetéktelen belépések és az ebből fakadó esetleges vagyon elleni bűncselekmények megtörténtének megakadályozása, a fizikai biztonság (adat- és vagyonvédelem) garantálása, illetve annak sérülése esetén a jogkövetkezmények

megállapításának lehetővé tétele,

(ii) tűzvédelem, valamint az emberi élet és testi épség védelme, baleset esetén az azonnali beavatkozás illetve a jogkövetkezmények megállapításának lehetővé tétele,

(iii) az előadások zavartalan lebonyolításának elősegítése.

(2) Az elektronikus térfigyelő rendszer működtetése során személyes adatokat tartalmazó képfelvételek készülnek.

(3) A kamerák elhelyezése során figyelemmel kell lenni arra, hogy az elektronikus térfigyelő rendszer nem sérthet emberi méltóságot, a térfigyelő rendszer által a foglalkoztatottak magánélete nem

ellenőrizhető, valamint arra is, hogy a kamera látószöge kizárólag a céljával összhangban álló területre irányulhat.

(4) A Színház köteles gondoskodni arról, hogy a Színház épületeibe látogatókat a jogszabályban előírt részletességgel, előzetesen tájékoztassa az elektronikus térfigyelő rendszerrel kapcsolatos adatkezelés lényeges követelményeiről.

(5) A foglalkoztatottak tájékoztatásáról az ügyvezető igazgató köteles gondoskodni. A tájékoztató minden egyes kamera vonatkozásában ki kell, hogy térjen arra, hogy az adott kamera milyen célból került elhelyezésre az adott területen és milyen területre irányul a kamera látószöge.

(6) Az (5) bekezdésben megnevezett tájékoztatást a foglalkoztatottal belépésekor ismertetni kell, továbbá fel kell hívni a figyelmét a kamerák pontos elhelyezkedéséről. A tájékoztatás megtörténtének igazolását a tájékoztatás foglalkoztatott által aláírt példányát a foglalkoztatott személyi anyagába kell lefűzni.

(7) A személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 28. § (2) bekezdés c) pontja által előírtaknak megfelelően, a kamerával megfigyelt épületben megjelenni kívánó személyek részére a Színház figyelemfelhívó jelzést kell elhelyezzen a megfigyelt területeken arról a tényről, hogy az adott területen elektronikus térfigyelő rendszer működik.

(8) A kamerák kizárólag mozgóképet rögzítenek, hangot nem.

(9) A Színház által alkalmazott térfigyelő rendszer közvetlen megfigyelésre (élőkép) használható. A közvetlen megfigyelésre a Színház vezetőségének tagjai, valamint a Színház műszaki igazgatója által kijelölt biztonsági megbízottak jogosultak.

(10) A képfelvételek megtekintésére és esetleges visszánézésére szolgáló monitort úgy kell elhelyezni, hogy a képfelvételek sugárzása alatt azokat a jogosultsági körön kívüli személyek ne láthassák.

(11) A kamerák a nap 24 órájában rögzítenek, a felvételeket a rendszer legfeljebb 5 munkanapig őrzi meg, ezt követően automatikusan törlődnek. A nem törölt felvételek pedig kizárólag addig őrizhetők meg, ameddig az az adatkezelési cél eléréséhez feltétlenül szükségesek. A felvételek tárolása leválasztott adathordozón történik. Az itt meghatározott időtartam letelte után a rendszer a felvételeket automatikusan, vissza nem állítható módon felülírja. A rögzített felvételek további felhasználására kivételes esetben kerülhet sor, a megismerésre kizárólag az arra jogszabály által feljogosított szerv jogosult. A tárolt felvételek visszánézését, az adattovábbítást és az esetleges mentést dokumentálni kell. A felvételek visszánézésére kivételes esetben szabálysértés vagy bűncselekmény gyanúja esetén az arra illetékes hatóságnak, megkeresés alapján engedélyezhető az Szvtv-ben foglaltaknak megfelelően.

ADATFELDOLGOZÓK

10.1 Az Adatfeldolgozókra vonatkozó általános szabályok

Az Adatkezelő működése során, az Érintettek részére nyújtandó szolgáltatások biztosítása céljából **adatfeldolgozót** vehet igénybe, akinek az Érintett személyes adatainak részét vagy egészét továbbítja.

Az adatfeldolgozó további adatfeldolgozót igénybe vehet. Az igénybe vett további adatfeldolgozóról az Adatkezelőt az Adatfeldolgozó tájékoztatni köteles.

Az Adatkezelő tájékoztatja az Érintetteket, hogy adatfeldolgozásra azon személyek köre jogosult, amelyek feladatellátásához a személyes adatok megismerése elengedhetetlen.

Az adatfeldolgozó személyében bekövetkezett változással az Adatkezelő minden esetben frissíti a Szabályzat ezen pontját. Az adatfeldolgozó további adatfeldolgozót igénybe vehet. Az igénybe vett további adatfeldolgozóról az Adatkezelőt az adatfeldolgozó tájékoztatni köteles, ezt követően az Adatkezelő a további adatfeldolgozó személyét jelen Szabályzatban köteles feltüntetni.

10.2 Igénybe vett Adatfeldolgozók

10.2.1 A **munkavállalók** adataival összefüggésben igénybe vett Adatfeldolgozókat a jelen szabályzat 1. számú mellékletét képező Munkáltatói Adatkezelési Szabályzat és Tájékoztató rögzíti.

10.2.2 A **megbízottak** adataival összefüggésben igénybe vett Adatfeldolgozókat a jelen szabályzat 2. számú mellékletét képező Munkáltatói Adatkezelési Szabályzat és Tájékoztató rögzíti.

10.2.3 A Hírlevél igénylők személyes adataival összefüggésben igénybe vett Adatfeldolgozók

Adatfeldolgozó:

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: Hírlevélre feliratkozók adatainak adatbázisban kezelése.

Székhely:

Céjegyzékszám/Nyilvántartási szám:

E-mail:

Telefonszám:

Adatfeldolgozás technológiája: Informatikai rendszer.

10.2.4 A partneradatok adatbázis kezelése, vállalatirányítási rendszer karbantartása összefüggésben igénybe vett Adatfeldolgozók

- Adatfeldolgozó:

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: A partneradatok adatbázis kezelése, vállalatirányítási rendszer karbantartása.

Székhely:

Céjegyzékszám/Nyilvántartási szám.....

Adatfeldolgozás technológiája: Informatikai rendszer.

10.2.5. Az Adatkezelő munkavállalóinak foglalkozás-egészségügyi vizsgálatával kapcsolatos tevékenységet végző Adatfeldolgozó

Adatfeldolgozó: **AGENT GTS Foglalkozás-egészségügyi és Munkavédelmi Kft.**
Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: Foglalkozás-egészségügyi orvosi szolgáltatás
Székhely: 1076 Budapest, Szinva utca 6. fszt. 1.
Cégjegyzékszám: 01 09 871881
E-mail: banagnes@agentgts.hu
Telefonszám:
Adatfeldolgozás technológiája: Kézi adatrögzítés, papír alapú dokumentáció, valamint informatikai rendszer

10.2.6. Az Adatkezelő által igénybe vett felhőszolgáltatást üzemeltető Adatfeldolgozó

Adatfeldolgozó: **Integrity Informatikai Kft.**
Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: Felhő alapú tárhelyen kezelt személyes adatokkal összefüggő műveletek
Székhely: 8000 Székesfehérvár, Gyetvai u 6.
Cégjegyzékszám: 07 09 003739
E-mail: nincsilien@nemletezo.hu
Telefonszám:
Adatfeldolgozás technológiája: Informatikai, számítási felhőn alapuló rendszer

10.2.7. Jegyértékesítéssel összefüggő Adatfeldolgozás

Adatfeldolgozó: **INTERTICKET Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**
Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: Jegyértékesítési tevékenység
Székhely: 1139 Budapest, Váci út 99. 6.
Cégjegyzékszám: 01 09 736766
E-mail: interticket@interticket.hu
Telefonszám:
Adatfeldolgozás technológiája: Informatikai rendszer

10.2.8. Jegyértékesítéssel összefüggő Adatfeldolgozó

Adatfeldolgozó: **N-Ware Informatikai és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság**
Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: Interticket alvállalkozójaként billzone.hu üzemeltetője (számlázási tevékenység)
Székhely: 1139 Budapest, Gömb utca 26.
Cégjegyzékszám: 01 09 921789
E-mail: business@n-ware.hu
Telefonszám:
Adatfeldolgozás technológiája: Informatikai rendszer

IV. ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT ÉS ELŐZETES KONZULTÁCIÓ

1. Hatásvizsgálat

(l) Ha az adatkezelés valamely- különösen új technológiákat alkalmazó - típusa, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor a Színház az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Olyan egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetők.

(2) A Színház az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésekor az adatvédelmi tisztviselő szakmai véleményét köteles kikérni.

(3) Az (1) bekezdésben említett adatvédelmi hatásvizsgálatot különösen akkor kell végezni, ha az adatkezelés természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelését foglalja magába, amely automatizált adatkezelésen - ideértve a profilalkotást is - alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek; ha a személyes adatok különleges kategóriái, vagy büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és bűncselekményekre vonatkozó személyes adatok nagy számban történő kezelése valósul meg; vagy nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése esetén.

(4) A Hatóság a GDPR-ban biztosított felhatalmazás alapján a GDPR 35. cikkének (4) bekezdése szerinti adatkezelési műveletek típusainak jegyzékét, amelyekre nézve az adatkezelőnek kötelező hatásvizsgálatot lefolytatnia, részletes tájékoztató keretében teszi közzé.

(5) A hatásvizsgálat kiterjed legalább:

- a) a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismertetésére, beleértve adott esetben az adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdeket;
- b) az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányosságvizsgálatára;
- c) az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára; és
- d) a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a személyes adatok védelmét és az a GDPR-ral való összhang igazolását szolgáló, az érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

(6) A Színház adott esetben - az adatkezelési műveletek biztonságának sérelme nélkül - kikérheti az érintettek vagy képviselőik véleményét a tervezett adatkezelésről.

(7) Az adatvédelmi tisztviselő szükség szerint, de legalább az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén ellenőrzést folytat le annak értékelése céljából, hogy a személyes adatok kezelése az adatvédelmi hatásvizsgálatnak megfelelően történik-e.

2. Előzetes konzultáció

(1) Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés az adatkezelő által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően az adatvédelmi tisztviselő az adatkezelés tervezett időpontját legalább 14 héttel megelőzően konzultál a felügyeleti hatósággal.

(2) Az adatvédelmi tisztviselő a felügyeleti hatósággal folytatott konzultáció során a felügyeleti hatóságot tájékoztatja:

- a) adott esetben az adatkezelésben részt vevő adatkezelő, közös adatkezelők és adatfeldolgozók feladatköreiről, különösen vállalkozáscsoporton belüli adatkezelés esetén;
- b) a tervezett adatkezelés céljairól és módjairól;
- c) az érintettek a GDPR értelmében fennálló jogainak és szabadságainak védelmében hozott intézkedésekről és garanciákról;
- d) az adatvédelmi hatásvizsgálatról; és
- e) a felügyeleti hatóság által kért minden egyéb információról.

V. AZ ADATVÉDELEM SZERVEZETI KERETEI

1. Az adatvédelem szervezetrendszer

- (1) A szervezeti egységek - a szervezeti és működési szabályzat szerinti igazgatóságok és osztályok - vezetői kötelesek gondoskodni a jelen szabályzatban foglaltak betartásáról és betartatásáról.
- (2) Az informatikai eszközökkel összefüggő technikai adatvédelemért a Színház gazdasági igazgatója az információbiztonsági szabályzatban meghatározottak szerint felelős.

2. Az adatvédelmi tisztviselő

- (1) A Színház adatvédelmi tisztviselőjét a Színház ügyvezető igazgatója bízza meg. Adatvédelmi tisztviselőként felsőfokú végzettséggel rendelkező személy bízható meg. Kinevezése során a szakmai rátermettségre és a GDPR 39. cikkében említett feladatok ellátására való alkalmasságra kell figyelemmel lenni.
- (2) Az adatvédelmi tisztviselő ellátja a GDPR által nevesített adatvédelmi tisztviselői feladatokat, e tekintetben köteles szorosan együttműködni a Színház szervezeti egységeinek vezetőivel.
- (3) Az adatvédelmi tisztviselő az alábbi feladatok ellátására köteles:
 - a) tájékoztat és szakmai tanácsot ad a Színház vagy a Színház által megbízott adatfeldolgozók, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére a GDPR, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikről;
 - b) ellenőrzi a GDPR-nak, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá a Színház vagy a Színház által megbízott adatfeldolgozók személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben résztvevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
 - c) az érintett szervezeti egységek vezetőivel együttműködve elvégzi a hatásvizsgálatot;
 - d) együttműködik a felügyeleti hatósággal;
 - e) adatvédelmi incidens esetén bejelentéssel él a felügyeleti hatóság irányába, és
 - t) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben - ideértve a GDPR 36. cikkében említett előzetes konzultációt is - kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.
- (4) Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.
- (5) Az adatvédelmi tisztviselő a következő nyilvántartásokat vezeti:
 - a) a tudomására jutott adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az érintett

személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat a jelen szabályzat mellékletét képező incidensnyilvántartás szerint;

b) vezeti és rendszeresen felülvizsgálja az Adatvédelmi Nyilvántartást, mely a jelen szabályzat mellékletét képezi.

(6) A (1)-(5) bekezdésben meghatározottakon túlmenően az adatvédelmi tisztviselő

- a) közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;
- b) ellenőrzi az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok, valamint a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását;
- c) kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót;
- d) elkészíti az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot (adatkezelési szabályzat);
- e) gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról;
- f) összeállítja a hatósági adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő adatkezelések nyilvántartásba vételét kezdeményező kérelmet, gondoskodik annak benyújtásáról.

(7) A belső adatvédelmi tisztviselők konferenciáján (a továbbiakban: konferencia) a Színház az adatvédelmi tisztviselő képviseli, aki a konferencián történő részvételéről, az ott elhangzottakról írásban tájékoztatja a Színház igazgatóját és a szervezeti egységek vezetőit.

3. Az adatvédelmi tisztviselő jogállása

- (1) Az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódhat.
- (2) Az adatvédelmi tisztviselő, feladatai ellátása során a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez hozzáférhet.
- (3) Az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől nem fogadhat el. Amennyiben az adatvédelmi tisztviselő feladatait munkaviszony keretében látja el, a Színház az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsáthatja el és szankcióval nem sújthatja. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül a Színház ügyvezető igazgatójának tartozik felelősséggel és beszámolási kötelezettséggel.
- (4) Az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és az adatvédelemre vonatkozó jogszabályok szerinti jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben közvetlenül az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak.
- (5) Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban titoktartási kötelezettség és az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti.
- (6) Amennyiben az adatvédelmi tisztviselő feladatait munkaviszony keretében látja el, úgy más feladatokat is elláthat, ez esetben a Színház köteles biztosítani azt, hogy e feladatokból ne fakadjon összeférhetetlenség.

4. A Színház működés során keletkező adatok védelme érdekében szükséges intézkedések

- (1) A Színház munkatársai kötelesek bizalmasan kezelni minden olyan adatot, információt vagy dokumentumot stb. - függetlenül attól, hogy ahhoz milyen formában és milyen módon jutottak hozzá - amely előttük a munkaköri feladataik teljesítése során vagy azzal összefüggésben vált ismertté.
- (2) A Színházzal jogviszonyban állók kötelesek védeni és őrizni a munkakörükből, velük kötött szerződésből, tisztségükből adódó feladatok teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra

jutott adatokat, információkat, dokumentumokat, és kötelesek minden erőfeszítést megtenni annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák.

(3) Az (1) bekezdésben foglalt kötelezettségük teljesítése érdekében a Színházzal jogviszonyban állóknak személyes adatokat is tartalmazó, a feladatkörük ellátásának körébe tartozó dokumentumok tárolását a Színház által rendelkezésre bocsátott eszközzel, színházi informatikai szolgáltatás esetében jóváhagyott biztonsági besorolású megoldással kell biztosítaniuk.

(4) A Színházzal jogviszonyban állók felelősséggel tartoznak minden olyan kárért, amely az (1)-(3) bekezdésben körülírt adatkezelési, titoktartási kötelezettségek és tilalmak megszegéséből származik.

VI. Az adatvédelmi incidens

1. Az adatvédelmi incidens észlelése esetén alkalmazott eljárásrend

Adatvédelmi incidens alatt az adatbiztonság olyan sérülése, a GDPR értelmében a biztonság olyan sérülését értjük, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Az Adatkezelő adatvédelmi incidenst észlelő kollegája, adatfeldolgozója vagy egyéb közreműködője az Adatkezelőnek késedelem nélkül köteles bejelenteni az Adatkezelő képviselőjének vagy az adatvédelmi tisztviselőjének, aki haladéktalanul kivizsgálja, és javaslatot tesz a szükséges intézkedések vonatkozásában, valamint biztosítja és ellenőrzi az alább intézkedések végrehajtását.

- (1) A Színház valamennyi munkatársának kötelezettsége adatvédelmi incidens észlelése esetén annak haladéktalan bejelentése. A bejelentést közvetlenül az adatvédelmi tisztviselőnek kell küldeni.
- (5) Az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. A vonatkozó nyilvántartási lap a jelen szabályzat 6. számú mellékletét képezi.
- (6) Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatvédelmi tisztviselő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.
- (7) Az (6) bekezdésben említett, az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a következő információkat és intézkedéseket:
 - a) az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
 - b) az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
 - c) a Színház által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.
- (8) Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:
 - a) a Színház megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket - mint például a titkosítás alkalmazása -, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetlenné teszik az adatokat;
 - b) a Színház az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett,

amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;

- c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

1.2 Adatvédelmi incidens bejelentése a Hatóságnak

Az adatvédelmi incidenst az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órán belül, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, köteles bejelenteni az illetékes hatáskörrel rendelkező felügyeleti hatóságnak (NAIH), kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

Az adatszolgáltatásnak tartalmaznia kell

- az incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- az Adatkezelő képviselőjének vagy adatvédelmi tisztviselőjének mint kapcsolattartónak a nevét és elérhetőségeit;
- az incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- az Adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

1.3. Adatvédelmi incidens kivizsgálása, kezelése

Az adatvédelmi incidens elhárítása érdekében megvalósított egyes intézkedésekről az adatok kezelését vagy feldolgozását végző folyamat felelőse, az adott intézkedések végrehajtását követően haladéktalanul, de legkésőbb 2 (kettő) munkanapon belül köteles az Adatkezelő képviselőjét vagy az adatvédelmi tisztviselőt tájékoztatni.

1.4. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

Az Adatkezelő köteles az adatvédelmi incidensek nyilvántartására, amely tartalmazza az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. A nyilvántartás jelen Szabályzat 6. szmú mellékletét képezi.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Munkáltató adatkezelési tájékoztató
2. számú melléklet: Megbízói adatkezelési tájékoztató
3. számú melléklet: Adatkezelési tájékoztató átláthatósági nyilatkozathoz
4. számú melléklet: Tájékoztató kamerával megfigyelt területről
5. számú melléklet: Adatbetekintési joggal rendelkező személyek nyilvántartása
6. számú melléklet: Adatvédelmi incidensek nyilvántartása
7. számú melléklet: Adatkezelési nyilvántartás, egyéb személyes adatokat tartalmazó nyilvántartásokról
8. számú melléklet: Titoktartási nyilatkozat
9. számú melléklet: Adatfeldolgozói nyilatkozat jogszabályi (Infotv. és GDPR) megfelelésről

- 49 -

MUNKÁLTATÓI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

1. BEVEZETÉS

A jelen adatvédelmi tájékoztató (a továbbiakban: **Tájékoztató**) az **Új Színház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (Cégjegyzékszám és nyilvántartását vezető bíróság: 01-09-917857 vezetve a Fővárosi Bíróság, mint Cégbíróságnál, Adószáma: 21812284-2-42., a továbbiakban: **Adatkezelő** vagy **Munkáltató**) munkaviszonyban álló munkavállalókra, korábban munkaviszonyban állt munkavállalókra, továbbá munkaviszonyt létesíteni kívánó természetes személyekre (a továbbiakban együtt: **Munkavállaló** vagy **Munkavállalók**) terjed ki; tájékoztatja a Munkavállalót az adatkezelési elvekről, valamint a Munkavállalónak az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól és jogorvoslati lehetőségeiről

A jelen Tájékoztató tárgyi hatálya a Munkavállaló Munkáltatóval mint adatkezelővel fennálló, létesítendő vagy korábban fennállt jogviszonyával kapcsolatban gyűjtött és kezelt személyes adatokra terjed ki.

Munkáltató jogosult a Tájékoztatót egyoldalúan módosítani. A Tájékoztató módosított szövegét Munkáltató legkésőbb a módosítás hatálybalépését megelőzően 5 (öt) nappal közli a Munkavállalóval.

2. ADATKEZELŐ ADATAI, ADATVÉDELMI FELELŐS, ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ

2.1. Adatkezelő adatai

név: Új Színház Nonprofit Korlátolt Felelősségi Társaság
székhely: 1061 Budapest, Paulay Ede utca 35.
e-mail: ujszinhaz@ujszinhaz.hu
telefonszám: +36 1 269 6021, +36 1 269 6022,
+3630 257 6073, +36 30 257 6074

2.2. Adatvédelmi tisztviselő

Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének neve, elérhetőségei:

név:
e-mail:
telefonszám:

3. AZ ADATKEZELÉS ALAPJÁUL SZOLGÁLÓ JOGSZABÁLYOK

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban: **GDPR**)
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Info.tv.**)
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: **Mtv.**) 10. §, (3) bekezdése.
- a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998 (VI.24.) NM rendelet

4. A TÁJÉKOZTATÓBAN HASZNÁLT FOGALMAK

- **személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- **érintett:** az a természetes személy, akinek a személyes adata vonatkozásában az adatkezelő adatkezelést végez;
- **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
- **adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- **adattfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- **adattfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik;
- **az érintett hozzájárulása:** az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősített félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
- **adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- **nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
- **adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;
- **tiltakozás:** az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri;

5. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA

Az adatkezelés célja a munkaviszony előkészítése, létesítése és teljesítése, a munkaviszonyhoz kapcsolódó bérszámfejtési, statisztikai adatszolgáltatási, vagyónvédelmi feladatok teljesítése, archiválás.

6. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA

Az adatkezelés jogalapja a **GDPR 6. cikk (1) b) pontja** (az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges), valamint a GDPR 9. § (2) bek. b) pontja egészségügyi adatok esetén, az Mt. 10. § (1), és 54. § (4) bekezdéseire tekintettel.

7. A KEZELT ADATOK KÖRE ÉS AZ ADATKEZELÉS KONKRÉT CÉLJA

- 7.1. A kezelt adatok köre az adatok keletkezése szerinti csoportosításban: (az adatok kezelése a Munkáltatóhoz beérkező pályázati anyagoktól kezdve a kilépést követő archiválásig tart.)

1. számú melléklet (Új Színház Nonprofit Kft. Adatvédelmi és adatkezelési szabályzatához)

	Adatkezelés alanya, jellege, célja	Adattípusok
1.	Pályázó, munkaviszony létesítése	- pályázati anyagok (önéletrajzok, az abban megadott személyes adatok, a munkaszerződések, munkaviszony létesítésének előkészítéséhez szükséges mértékben) - amennyiben ilyen adatot kezel: bünygyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítványban szereplő adatok [Mt. 44/A. § (6) bek.]
2.	Fennálló munkavállalói jogviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony teljesítése (aktív dolgozó)	- személyes adatok. - jogviszony adatok - bérszámfejtéssel kapcsolatos adatok; munkabér kifizetésével kapcsolatos adatok - amennyiben ilyen adatot kezel: bünygyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítványban szereplő adatok [Mt. 44/A. § (6) bek.] - amennyiben ilyen adatot kezel: Orvosi munkaalkalmassági vizsgálat eredménye (alkalmas, nem alkalmas, ideiglenesen alkalmas).
3.	Megszűnt munkaviszony (kilépett dolgozó)	fentiek szerinti adatok archiválása, tárolása

1. számú melléklet (Új Színház Nonprofit Kft. Adatvédelmi és adatkezelési szabályzatához)

A rögzítés alapja minden esetben valamilyen személyi azonosításra alkalmas hivatalos okmány, szerződés, bizonyítvány, igazolás, illetve a Munkavállaló által aláírt nyilatkozat.

A személyes adatokban bekövetkezett változásokat a Munkavállaló 8 (nyolc) napon belül köteles bejelenteni a Munkáltatónak.

7.2. A Munkáltató a vonatkozó jogszabályi kötelezettségek teljesítése érdekében az alábbi adatokat kezeli:

Adattípusok [a ténylegesen kezelt adatok szerint kiegészítendő/törlendő]	Adatkezelés célja	Az adat szolgáltatása kötelező vagy opcionális
Személyes adatok: - Teljes név - Születési név - Születési hely, idő - Neme - Állampolgárság - Anyja neve - Személyi ig. szám - Taj szám - Adóazonosító jel - Lakcím, tartózkodási cím: - Telefonszám, e-mail cím - Végzettségek - Nyelvtudás - Vezetői engedély szám - Házastárs, gyerekek személyes adatai (név, születési dátum, hely, adószám, taj szám, anyja neve)	munkaszerződés megkötése, annak előkészítése, munkaviszony nyilvántartása, bérszámfejtés	kötelező
Jogviszonyadatok: - Jogviszonykód - Munkaviszony kezdete, vége - Munkakör név - Munkaviszony típusa - Rész- / teljes munkaidős - FEOR szám - Fizikai / szellemi - Munkarend - Költséghely - Funkció - Igazgatóság - Előző munkahely neve, címe és cégadatai, - Előző munkahelynél adóévben szerzett jövedelem, levont adó és járulék összege	bérszámfejtés, munkaviszonnyal kapcsolatos adatszolgáltatás (KSH statisztikák)	kötelező

1. számú melléklet (Új Színház Nonprofit Kft. Adatvédelmi és adatkezelési szabályzatához)

Bérszámfejtéssel kapcsolatos adatok: - Alapbér / órabér - Bérek érvényességének kezdete, vége - Levonások, letiltások - Ösztönző bér % - Ösztönzőbér-fizetés gyakorisága	bérszámfejtés	kötelező
Cafeteria, gyerekek után járó szabadság, egyéb nyilatkozatok	bérszámfejtés	kötelező
Épületen belüli mozgások adata, jelenléti ívekben történő rögzítése	munkaidő-nyilvántartás, vagyonvédelem	kötelező
Önkéntes pénztár megnevezése, tagi jogviszony kezdete (megszűnése)	bérszámfejtés	opcionális
Munkaalkalmassági vizsgálatok eredménye	bérszámfejtés, munkaviszony létesítése, előkészítése és fenntartása	kötelező
Számlavezető bank neve bankszámlaszám	munkabér és egyéb juttatások kifizetése	hozzájárulás alapján

7.3. Az adatok megismerésére jogosultak köre:

- **Ügyvezető igazgató**
- **Gazdasági igazgató**
- **munkahelyi közvetlen felettese**
- **bérszámfejtő**
- **könyvelő**

7.4. A Munkáltató tájékoztatja az érintettet, hogy a Munkavállalók egészségügyi alkalmasságának vizsgálatát a Munkáltató által kijelölt foglalkozás egészségügyi orvos végzi. Az egészségügyi alkalmassági vizsgálat módjáról, szükségességéről, menetéről a Munkáltató a Munkavállalót külön tájékoztatja. A foglalkozás egészségügyi vizsgálat részleteit, a foglalkozás-egészségügyi orvos által vezetett teljes dokumentációját a Munkáltató nem ismerheti meg, kizárólag az adott munkakör betöltésére vonatkozó alkalmasság tényéről, és annak feltételeiről kaphat információt és az erre vonatkozó adatok kezelésére jogosult a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998 (VI.24.) NM rendelet értelmében.

7.5. A Munkáltató a GDPR 13. cikk (2) bekezdés e) pontja alapján tájékoztatja az érintettet, hogy a személyes adat szolgáltatása a munkaszerződés megkötésének előfeltétele. A kötelezően előírt adatszolgáltatás elmaradása esetén a Munkáltató nem tud munkaszerződést kötni az érintettel.

8. AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA

Az Adatkezelő a személyes adatokat a pályázati időszakban, a munkaviszony fennállása alatt, majd azt követően a következő időtartamig jogosult kezelni:

Adat típusa	Megőrzése irattárban (év)
A Pályázónak a munkaviszony létesítése érdekében kezelt személyes adatai	Szerződéskötés elmaradása esetén az erre vonatkozó végső döntés meghozatalát követő 30 (harminc) napig; míg a munkaviszony létesítésére irányuló szerződéskötés esetén az alábbi pont szerint, az ott meghatározott ideig,
A Munkavállaló társadalombiztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokban szereplő személyes adatok, egyéb munkaviszonnyal összefüggő személyes adat.	A Munkavállaló társadalombiztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokban szereplő személyes adatok tekintetében a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 99/A. § (1) bekezdése szerint a biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár elérését követő 5 (öt) év, illetve a Számv.tv. 169. §-a szerinti 8 (nyolc) év, amennyiben az utóbbi a hosszabb. A munkaviszonnyal kapcsolatosan a Munkáltató elszámolásának alapját képező egyéb személyes adatok tekintetében a Számv.tv. 169. §-a szerinti 8 (nyolc) év, egyéb adatok tekintetében a munkaviszony megszűnését követően az Mt. 286. § (1) bekezdése szerinti 3 (három) éves elévülési idő lejártáig.
A bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítványban szereplő adatok	Amennyiben ilyen adatot kezel: A munkaviszony létesítéséről meghozott döntés időpontjáig vagy - munkaviszony létesítése esetén - annak megszűnéséig vagy megszüntetéséig kezeli az Mt. 44/A. § (7) bekezdése alapján.
A munkaviszonnyal kapcsolatosan egyéb módon kezelt személyes adatok	a Számv.tv. 169. §-a szerinti 8 év

Az Adatkezelő a fenti szabályokkal biztosítani kívánja azt, hogy a személyes adatok tárolása a jogszabályokban előírt, lehető legrövidebb időtartamra korlátozódjon. Az archiválási határidők lejártát követően az adatkezelő az adatokat törölni köteles.

9. ADATFELDOLGOZÁS, ADATTOVÁBBÍTÁS

9.1. Az Adatkezelő tájékoztatja az érintetteket, hogy az adatkezelésben az alábbi személyek vesznek részt (adatkezelésben közreműködők és feladataik):

- **Ügyvezető igazgató**

Felel a munkaviszonnyal összefüggő adatok védelmére és kezelésére vonatkozó jogszabályok, valamint az e szabályzatban rögzített előírások megtartásáért, illetve e követelmények teljesítésének ellenőrzéséért. Hozzájárását, betekintést engedélyezhet a személyes adatokat tartalmazó dokumentumokba.

Felelősségi körében többek között köteles gondoskodni:

- köteles a betekintési jog gyakorlásának esetén adatlapon dokumentálni a jogosultság gyakorlásának a jogalapját, valamint a megismerni kívánt adatok körét.
- köteles intézkedni arról, hogy
 - o a személyi iratra történő adat rávezetés a megfelelő személyi, illetve személyzeti iratra – az adat keletkezésétől, illetőleg változásától számított legkésőbb 3 munkanapon belül – rávezetésre kerüljön,
 - o a munkavállaló által szolgáltatott és igazolt adatok helyesbítését és kijavítását a munkavállaló kérelmére történt kezdeményezés és igazolás alapján legkésőbb 3 munkanapon belül átvezessék.

- **Bérszámfejtő:**

Megbízási szerződésben foglaltak szerint felelős a munkavállalók adatainak kezeléséért.

9.2. Az Adatkezelő az érintett adatait kizárólag az érintett előzetes írásbeli hozzájárulása alapján vagy jogszabályba foglalt kötelezettség teljesítése esetén továbbítja harmadik személy részére.

9.2.1 Munkáltató a Munkavállalófenti adatait a vonatkozó jogszabályok előírásai szerinti körben, tartalommal és időben továbbítja az illetékes adóhatóság (NAV), a Központi Statisztikai Hivatal (KSH), és a jogszabály által meghatározott egyéb hatóságok és harmadik felek részére.

9.3. Az Adatkezelő a GDPR 13. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján rögzíti, hogy harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem továbbít általa kezelt adatot.

9.4. Az Adatkezelő tájékoztatja az érintetteket, hogy adatfeldolgozásra azon személyek köre jogosult, amelyek feladatellátásához a személyes adatok megismerése elengedhetetlen.

9.5. Az adatfeldolgozó személyében bekövetkezett változással az Adatkezelő minden esetben frissíti jelen Tájékoztatót. Az adatfeldolgozó további adatfeldolgozót igénybe vehet. Az igénybe vett további adatfeldolgozóról az Adatkezelőt az adatfeldolgozó tájékoztatni köteles, ezt követően az Adatkezelő a további adatfeldolgozó személyét jelen Tájékoztatóban köteles feltüntetni.

10. ADATKEZELÉSSSEL ÖSSZEFÜGGŐ IRATKEZELÉSI SZABÁLYOK

10.1. Jelen pont rendelkezései értelmében személyi iratok a következők:

- a) a Munkavállaló személyére vonatkozó iratok (a továbbiakban: **személyzeti irat**),
- b) a munkaviszonnyal összefüggő egyéb iratok,
- c) a Munkavállalónak a munkaviszonyával összefüggő más jogviszonyaival kapcsolatos iratok,
- d) a Munkavállaló saját kérelmére kiállított vagy a Munkáltató részére önként átadott adatokat tartalmazó iratok.

1. számú melléklet (Új Színház Nonprofit Kft. Adatvédelmi és adatkezelési szabályzatához)

10.2. A fentiekre figyelemmel a Munkavállaló munkaviszonyával kapcsolatos iratok közül az alábbi iratok tartoznak személyzeti iratok közé:

- személyi adatlap,
- önéletrajz,
- erkölcsi bizonyítvány,
- munkaszerződés és módosításai
- tájékoztató,
- a munkaviszonyt megszüntető irat,
- munkáltatói figyelmeztetés
- hátrányos jogkövetkezmény alkalmazásával összefüggő dokumentumok.

10.3. Adatkezelő az iratkezelés vonatkozásában tájékoztatja az érintettet, hogy

- a munkajogi jogviszony létesítésekor az vezérigazgató, Műszaki Igazgató, vagy az ágazatvezető gondoskodik a munkavállaló személyi iratainak összeállításáról, áttekintéséről;
- a munkavállaló a személyes iratait a Munkáltatónak csak bemutatni köteles, Munkáltató arról másolatot nem készít, azokat nem tárolja;
- egyebekben a személyi iratokat papír alapon kell iktatni;
- a beiktatott személyzeti iratok egy példányát személyi dossziében elzárt szekrényben az irattárban kell őrizni, ahová belépési jogosultsága csak a vezérigazgatónak, Műszaki igazgatónak és a munkaügyi ügyintézőnek van
- az elektronikus formátumú dokumentumokat jelszóval védett központi számítógépen kell tárolni.

10.4. A személyzeti iratra csak olyan adat és megállapítás vezethető, amelynek alapja:

- közokirat vagy a Munkavállaló írásbeli nyilatkozata,
- a munkáltatói jogkör gyakorlójának írásbeli rendelkezése, - bíróság vagy más hatóság döntése, - jogszabályi rendelkezés.

10.5. A munkaviszony megszűnése után a Munkavállaló gyűjtőben tárolt személyi iratait a központi irattárban kell elhelyezni.

11. AZ ÉRINTETT JOGAI:

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről; valamint kérheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, személyes adatainak helyesbítését; adatainak törlését az Adatkezelő emailcímén; az adatkezelés korlátozását; illetve jogosult az adathordozhatósághoz. Az Adatkezelő mindezekkel kapcsolatos döntését a kérelem beérkezését követő 30 (harminc) napon belül köteles az érintettel közölni.

TÁJÉKOZTATÁSHOZ VALÓ JOG

A tájékoztatás joga alapján lehetősége van az érintetteknek, hogy tájékoztatást kérjenek az adatainak kezelésével kapcsolatosan. Az Adatkezelő az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó valamennyi információt és minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva köteles nyújtani, különösen a gyermekeknek címzett bármely információ esetében. Az információkat írásban vagy más módon - ideértve adott esetben az elektronikus utat is - kell megadni.

A HOZZÁJÁRULÁS VISSZAVONÁSA

Az érintett jogosult az adatkezeléshez való hozzájárulását bármikor visszavonni, a visszavonás azonban nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végzett adatkezelés jogszerűségét.

AZ ÉRINTETT HOZZÁFÉRÉSI JOGA

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon: a) az adatkezelés céljai;

- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják;
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- h) az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

A HELYESBÍTÉSHEZ VALÓ JOG

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

A TÖRLÉSHEZ VALÓ JOG („AZ ELFELEDTETÉSHEZ VALÓ JOG”)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték; vagy
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- a személyes adatok gyűjtésére a közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

kivéve, ha az adatkezelés szükséges

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése céljából.
- a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben az említett jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

AZ ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁHOZ VALÓ JOG

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Az Adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

A TILTAKOZÁSHOZ VALÓ JOG

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

Ha a személyes adatok kezelésére a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

A SZEMÉLYES ADATOK HELYESBÍTÉSÉHEZ VAGY TÖRLÉSÉHEZ, ILLETVE AZ ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ ÉRTESETÉSI KÖTELEZETTSÉG

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

AZ ADATHORDOZHATÓSÁGHOZ VALÓ JOG

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- a) az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog fentiek szerinti gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL EGYEDI ÜGYEKBEN, BELEÉRTVE A PROFILALKOTÁST

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

Ez nem alkalmazandó abban az esetben, ha a döntés:

- a) az érintett és az Adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
- b) meghozatalát az Adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy

c) az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

Az Adatkezelő a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 30 (harminc) napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

PANASZ ÉS JOGORVOSLAT

Az érintett jogosult arra, hogy felügyeleti hatóságnál panaszt tegyen, illetőleg annak eljárását kezdeményezze, továbbá bírósági jogorvoslattal éljen, ha úgy ítéli meg, hogy az adatainak kezelésével vagy az adatkezeléssel összefüggésben megillető jogok gyakorlásával kapcsolatosan jogsérelem következett be.

A felügyeleti hatóság elérhetőségei:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

emailcím: ugyfelszolgalat@naih.hu

Bírósági jogorvoslat esetén a perre az adatkezelő székhelye szerinti bíróság illetékes, de a per – az érintett személy választása szerint – az érintett személy lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti bíróság előtt is megindítható.

A fenti jogaik tiszteletben tartása mellett kérjük az érintetteket, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulnának panaszukkal – egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében – keressék meg társaságunkat.

Munkavállalói Nyilatkozat
Az Új Színház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Munkáltatói Adatvédelmi Tájékoztatójának¹
megismeréséről és rendelkezéseinek elfogadásáról

Alulírott (születési név:; anyja:; születési hely és idő:; lakcím:), az Új Színház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, mint munkáltatóm Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatát megismertem, annak 1. mellékletét, egyben munkaszerződésem mellékletét is képező Munkáltatói Adatvédelmi Tájékoztatót megismertem, tudomásul veszem, rendelkezéseit elfogadom, az annak alapján végzett adatkezelésekhez hozzájárulok.

Az általam esetlegesen megadott, nem a saját személyes adataimnak a Munkavállaló előtti feltárására az érintettől felhatalmazással rendelkezem, így különösen, de nem kizárólagosan a pótszabadság, családi adókedvezmény és baleset esetén értesítendő családtagtól vagy ismerőtől; nagy korú gyermek tanuló/hallgató jogviszonyával összefüggésben.

Kelt: Budapest, 20__

.....
Munkavállaló

¹ Az Új Színház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzatának 1. számú melléklete Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzat

MEGBÍZÓI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

1. BEVEZETÉS

A jelen adatvédelmi tájékoztató (a továbbiakban: **Tájékoztató**) az **Új Színház Nonprofit Korlátolt Felelősségi Társaság** (Cégjegyzékszám és nyilvántartását vezető bíróság: 01-09-917857 vezetve a Fővárosi Bíróság mint Cégbíróságnál, adószáma: 21812284-2-42., a továbbiakban: **Adatkezelő** vagy **Megbízó**) megbízási jogviszonyban álló természetes személyekre, korábban megbízási jogviszonyban állt természetes személyekre (a továbbiakban együtt: **Megbízott** vagy **Megbízottak**), továbbá megbízási jogviszonyt létesíteni kívánó természetes személyekre (a továbbiakban: **Pályázó**) terjed ki; tájékoztatja a Megbízottat, Pályázót az adatkezelési elvekről, valamint a Megbízottnak és a Pályázónak az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól és jogorvoslati lehetőségeiről

A jelen Tájékoztató tárgyi hatálya a Megbízott vagy Pályázó Megbízóval mint adatkezelővel fennálló, létesítendő vagy korábban fennállt jogviszonyával kapcsolatban gyűjtött és kezelt személyes adatokra terjed ki.

Megbízó jogosult a Tájékoztatót egyoldalúan módosítani. A Tájékoztató módosított szövegét Megbízó legkésőbb a módosítás hatálybalépését megelőzően 5 (öt) nappal közli a Megbízottal.

2. ADATKEZELŐ ADATAI, ADATVÉDELMI FELELŐS, ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ

2.1. Adatkezelő adatai

név: **Új Színház Nonprofit Korlátolt Felelősségi Társaság**
 székhely: 1061 Budapest, Paulay Ede utca 35.
 e-mail: ujszinhaz@ujszinhaz.hu
 telefonszám: +36 1 269 6021, +36 1 269 6022,
 +3630 257 6073, +36 30 257 6074

telefonszám:

2.2. Adatvédelmi tisztviselő

Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének neve, elérhetőségei:

név:
 e-mail:
 telefonszám:

2. számú melléklet (Új Színház Nonprofit Kft. Adatkezelési és adatvédelmi szabályzatához)

3. AZ ADATKEZELÉS ALAPJÁUL SZOLGÁLÓ JOGSZABÁLYOK

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Infotv.**) 20. § (1) és (2) bekezdése, valamint
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i 2016/679 európai parlamenti és tanácsi (EU) rendelete (a továbbiakban: **GDPR**) 13. cikke
- A polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: **Ptk.**)

4. A TÁJÉKOZTATÓBAN HASZNÁLT FOGALMAK

„személyes adat”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

„különleges adat”: a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;

„adatkezelő”: a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajttatja;

„adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

„az érintett hozzájárulása”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősített félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

„adatfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel - az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel;

„adatfeldolgozás”: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége;

„adattovábbítás”: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

„nyilvánosságra hozatal”: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

„adattörlés”: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges **„profilalkotás”**: személyes adat bármely olyan - automatizált módon történő - kezelése, amely az érintett személyes jellemzőinek, különösen a munkahelyi teljesítményéhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapotához, személyes preferenciáihoz vagy érdeklődéséhez, megbízhatóságához, viselkedéséhez, tartózkodási helyéhez vagy mozgásához kapcsolódó jellemzőinek értékelésére, elemzésére vagy előrejelzésére irányul.

2. számú melléklet (Új Színház Nonprofit Kft. Adatkezelési és adatvédelmi szabályzatához)

5. A TÁJÉKOZTATÓ HATÁLYA

Jelen Tájékoztató személyi hatálya a Megbízó megbízásából a Megbízó részére **önálló tevékenység keretében** tevékenységet végző, korábban ilyen tevékenységet végző, továbbá ilyen jogviszonyt létesíteni kívánó természetes személyekre terjed ki (a továbbiakban együtt: **Megbízott** vagy **Megbízottak**).

Jelen Tájékoztató tárgyi hatálya a Megbízott Megbízóval mint adatkezelővel fennálló, létesítendő vagy korábban fennállt jogviszonyával kapcsolatban gyűjtött és kezelt személyes adatokra terjed ki. Jelen Tájékoztató visszavonásáig hatályos.

6. TÁJÉKOZTATÁS AZ ADATKEZELÉSRŐL

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) b) pontja (az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges).

Az adatkezelés célja: az önálló tevékenység nyújtására vonatkozó jogviszony előkészítése, létesítése és teljesítése, az ezen jogviszonyhoz kapcsolódó adó- és járulékfizetési/levonási, statisztikai adatszolgáltatási, vagyónvédelmi feladatok teljesítése, archiválás.

Az adatkezelésre, illetve az adatok megismerésére jogosultak köre:

- Ügyvezető igazgató
- Gazdasági igazgató
- bérszámfejtő
- könyvelő

A Megbízó a GDPR 13. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján rögzíti, hogy harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére **nem továbbít** általa kezelt adatot.

7. A KEZELT ADATOK KÖRE ÉS AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

A kezelt adatok köre az adatok keletkezése szerinti csoportosításban: (az adatok kezelése a Megbízóhoz beérkező pályázati anyagoktól kezdve a kilépést követő archiválásig tart.)

	Adatkezelés alanya, jellege, célja	Adattípusok
1.	Pályázó	pályázati anyagok (önéletrajzok, az abban megadott személyes adatok, az önálló tevékenység nyújtásának alapjául szolgáló jogviszony létesítésének előkészítéséhez szükséges mértékben)
2.	Fennálló önálló tevékenység végzésének alapjául szolgáló jogviszony teljesítése (aktív megbízott)	- személyes adatok. - jogviszony adatok - díjazással kapcsolatos adatok
3.	Megszűnt önálló tevékenység végzésének alapjául szolgáló jogviszony (kilépett megbízott)	fentiek szerinti adatok archiválása, tárolása

A rögzítés alapja minden esetben valamilyen személyi azonosításra alkalmas hivatalos okmány, szerződés, bizonyítvány, igazolás, illetve a Megbízott által aláírt nyilatkozat.

2. számú melléklet (Új Színház Nonprofit Kft. Adatkezelési és adatvédelmi szabályzatához)

A személyes adatokban bekövetkezett változásokat a Megbízott 8 (nyolc) napon belül köteles bejelenteni a Megbízónak.

A Megbízott a vonatkozó jogszabályi kötelezettségek teljesítése érdekében az alábbi adatokat kezeli:

Adattípusok [a ténylegesen kezelt adatok szerint kiegészítendő/törölendő]	Adatkezelés célja	Az adat szolgáltatása kötelező vagy opcionális
Személyes adatok: - Teljes név - Születési név - Születési hely, idő - Neme - Állampolgárság - Anyja neve - Személyig, szám - Táj szám - Adóazonosító jel - Bankszámlaszám - Erkölcsi bizonyítvány száma - Lakcím, tartózkodási cím: - Telefonszám, e-mail cím - Végzettségek - Nyelvtudás: - Vezetői engedély szám - Házastárs, gyerekek személyes adatai (név, születési dátum, hely, adószám, táj szám, anyja neve)	önálló tevékenység végzésének alapjául szolgáló szerződés megkötése, annak előkészítése, nyilvántartása, jövedelem-, adó- és járulék bevallási, levonási, megfizetési kötelezettség teljesítése	kötelező
Jogviszony-adatok: - Jogviszonykód - Jogviszony kezdete, vége - Jogviszony tárgya - Jogviszony típusa - FEOR szám - Fizikai / szellemi - Funkció - Előző kifizetőhely neve, címe és cégadatai, - Előző adóévben szerzett jövedelem, levont adó és járulék összege	önálló tevékenységgel kapcsolatos adatszolgáltatás (KSH-statisztikák)	kötelező
Adó- és járulék-számítási, bevallási és levonási adatok: - Megbízási díj - Megbízás kezdete, vége - Levonások, letiltások	jövedelem-, adó- és járulék bevallási, levonási, megfizetési kötelezettség teljesítése	kötelező

A Megbízó a GDPR 13. cikk (2) bekezdés e) pontja alapján tájékoztatja az érintettet, hogy a személyes adat szolgáltatása az önálló tevékenység alapjául szolgáló jogviszony (szerződés) létrehozásának (megkötésének) előfeltétele. A kötelezően előírt adatszolgáltatás elmaradása esetén a Megbízó nem tud szerződést kötni az érintettel.

Megbízott a személyi iratait a Megbízónak csak bemutatni köteles, Megbízó arról másolatot nem készít, azokat nem tárolja.

8. AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA

Megbízó, mint adatkezelő a személyes adatokat az önálló tevékenység alapjául szolgáló jogviszony (szerződés) fennállása alatt, majd azt követően a következő időtartamig jogosult kezelni:

Adat típusa	Megőrzése irattárban (év)
A Megbízott társadalombiztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó iratokban szereplő személyes adatok.	Tny. 99/A.§ (1) bekezdése szerint a biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár elérését követő 5 (öt) év, illetve a Számv.tv. 169. §-a szerinti 8 (nyolc) év, amennyiben az utóbbi a hosszabb.
A megbízási jogviszonnyal kapcsolatosan egyéb módon kezelt személyes adatok	a Számv.tv. 169. §-a szerinti 8 (nyolc) év

A Megbízó a pályázati anyagokat, amennyiben nem követi megbízási jogviszony létesítése, az erről szóló döntést követően haladéktalanul törli.

Megbízó, mint adatkezelő a fenti szabályokkal biztosítani kívánja azt, hogy a személyes adatok tárolása a jogszabályokban előírt, lehető legrövidebb időtartamra korlátozódjon. Az archiválási határidők lejártát követően az adatkezelő az adatokat törölni köteles.

9. ADATFELDOLGOZÁS, ADATTOVÁBBÍTÁS, ADATFELDOLGOZÓK KÖRE ÉS A KISZERVEZETT ADATFELDOLGOZÁSI FELADATAIK

Megbízó mint adatkezelő tájékoztatja az érintetteket, hogy adatfeldolgozásra azon személyek köre jogosult, amelyek feladatellátásához a személyes adatok megismerése elengedhetetlen.

A Megbízó az alábbiak szerint tájékoztatja a megbízottakat az adatfeldolgozók köréről és a kiszervezett adatfeldolgozási feladatokról:

Az adatfeldolgozó személyében bekövetkezett változással a Megbízó minden esetben frissíti jelen Tájékoztatót.

Az adatfeldolgozó további adatfeldolgozót igénybe vehet. Az igénybe vett további adatfeldolgozóról a Megbízót, mint adatkezelőt az adatfeldolgozó tájékoztatni köteles, ezt követően a Megbízó a további adatfeldolgozó személyét jelen Tájékoztatóban köteles feltüntetni.

Megbízó a Megbízott fenti 7. pont szerint kezelt adatokat a vonatkozó jogszabályok előírásai szerinti körben, tartalommal és időben továbbítja az illetékes adóhatóság (NAV), a Központi Statisztikai Hivatal (KSH), valamint a jogszabály által meghatározott egyéb hatóságok és harmadik felek részére, mindig a rá irányadó jogszabályi adatszolgáltatási kötelezettséggel összhangban és mértékben.

Megbízó mint adatkezelő tájékoztatja az érintetteket, hogy az Adatkezelő központja és egyes részlegei között történik adattovábbítás, de minden esetben a célhoz kötöttség elvével összhangban.

10. AZ ÉRINTETT JOGAI

Az érintett tájékoztatást kérhet a megbízótól mint Adatkezelőtől a személyes adatai kezeléséről; valamint kérheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, személyes adatainak helyesbítését; adatainak törlését; az adatkezelés korlátozását; illetve jogosult az adathordozhatóságra. A Megbízó mint adatkezelő mindezekkel kapcsolatos döntését a kérelem beérkezését követő 30 (harminc) napon belül köteles az érintettel közölni.

TÁJÉKOZTATÁSHOZ VALÓ JOG

A tájékoztatás joga alapján lehetősége van az érintetteknek, hogy tájékoztatást kérjenek az adatainak kezelésével kapcsolatosan. Az Adatkezelő az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó valamennyi információt és minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva köteles nyújtani, különösen a gyermekeknek címzett bármely információ esetében. Az információkat írásban vagy más módon - ideértve adott esetben az elektronikus utat is - kell megadni.

A HOZZÁJÁRULÁS VISSZAVONÁSA

Az érintett jogosult az adatkezeléshez való hozzájárulását bármikor visszavonni, a visszavonás azonban nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végzett adatkezelés jogszerűségét.

AZ ÉRINTETT HOZZÁFÉRÉSI JOGA

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon: a) az adatkezelés céljai;

- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják;
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- h) az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

A HELYESBÍTÉSHEZ VALÓ JOG

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

A TÖRLÉSHEZ VALÓ JOG („AZ ELFELEDTETÉSHEZ VALÓ JOG”)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték; vagy
- e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére a közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

kivéve, ha az adatkezelés szükséges

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése céljából.
- a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben az említett jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

AZ ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁHOZ VALÓ JOG

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Az Adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

A TILTAKOZÁSHOZ VALÓ JOG

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

Ha a személyes adatok kezelésére a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

A SZEMÉLYES ADATOK HELYESBÍTÉSÉHEZ VAGY TÖRLÉSÉHEZ, ILLETVE AZ ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ ÉRTESÍTÉSI KÖTELEZETTSÉG

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

AZ ADATHORDOZHATÓSÁGHOZ VALÓ JOG

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- a) az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog fentiek szerinti gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL EGYEDI ÜGYEKBEN, BELEÉRTVE A PROFILALKOTÁST

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá mérve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

2. számú melléklet (Új Színház Nonprofit Kft. Adatkezelési és adatvédelmi szabályzatához)

Ez nem alkalmazandó abban az esetben, ha a döntés:

- a) az érintett és az Adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
- b) meghozatalát az Adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy
- c) az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

Az Adatkezelő a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 30 (harminc) napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

PANASZ ÉS JOGORVOSLAT

Az érintett jogosult arra, hogy felügyeleti hatóságnál panaszt tegyen, illetőleg annak eljárását kezdeményezze, továbbá bírósági jogorvoslattal éljen, ha úgy ítéli meg, hogy az adatainak kezelésével vagy az adatkezeléssel összefüggésben megillető jogok gyakorlásával kapcsolatosan jogsérelem következett be.

A felügyeleti hatóság elérhetőségei:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11

emailcím: ugyfelszolgalat@naih.hu

Bírósági jogorvoslat esetén a perre az adatkezelő székhelye szerinti bíróság illetékes, de a per – az érintett személy választása szerint – az érintett személy lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti bíróság előtt is megindítható.

A fenti jogaik tiszteletben tartása mellett kérjük az érintetteket, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulnának panaszaikkal – egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében – keressék meg társaságunkat.

A fenti tájékoztatót megismertem és annak egy példányát átvettem:

Adatkezelő részletes Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzatát (a kívánt rész aláhúzendő):

- kinyomtatva átvettem.
- e-mailen kérem megküldeni részemre (email cím megadása szükséges ehhez).

Eltérő rendelkezés (fenti lehetőségek közül bármelyik aláhúzásának) hiányában kijelentem, hogy Adatkezelő részletes Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzatát Adatkezelő honlapján saját magam tekintem meg.

Hely:

Dátum:

Megbízott neve és aláírása:

-73-

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZATHOZ

1. BEVEZETÉS

A jelen tájékoztató (a továbbiakban: **Tájékoztató**) az **Új Színház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (Cégjegyzékszám és nyilvántartását vezető bíróság: 01-09-917857 vezetve a Fővárosi Bíróság, mint Cégbíróságnál, Adószáma: 21812284-2-42., a továbbiakban: **Adatkezelő**) természetes és jogi személyek adatainak kezelésével, illetve az adatkezeléssel kapcsolatos jogaival és jogorvoslati lehetőségeivel összefüggésben nyújt tájékoztatást, akik az **Adatkezelővel** átláthatósági nyilatkozattal **szerződést kötnek** és ezáltal a személyes adataikat az Adatkezelő a jelen tájékoztató szerint kezeli (a továbbiakban **Érintett**).

2. AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE ÉS ELÉRHETŐSÉGEI

2.1. Adatkezelő adatai

név: **Új Színház Nonprofit Korlátolt Felelősségi Társaság**
székhely: 1061 Budapest, Paulay Ede utca 35.
e-mail: ujszinhaz@ujszinhaz.hu
telefonszám: +36 1 269 6021, +36 1 269 6022,
+3630 257 6073, +36 30 257 6074

2.2. Adatvédelmi tisztviselő

Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének neve, elérhetőségei:

név:
e-mail:
telefonszám:

3. AZ ADATKEZELÉS ALAPJÁUL SZOLGÁLÓ JOGSZABÁLYOK, SZABÁLYZATOK

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban: **GDPR**)
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41.5 (6) bekezdése és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény 3.5 (1) bekezdése

4. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA

Az adatkezelés célja az Érintettekkel megkötendő szerződés létrehozása a jogszabályok által előírt kötelező kellékével, az átláthatósági nyilatkozattal

5. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA

Az adatkezelés jogalapja a **GDPR 6. cikk (1) (b) pontja**; az Érintettel kötendő vagy megkötött (írásbeli) szerződéses teljesítése.

Az adatkezelés jogalapja továbbá bizonyos, az Érintett jogszabály által kötelezően előírt vagy átadandó személyes adatai körében a **GDPR 6. cikk (1) (c) pontja**; vagyis az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.

Az adatkezelés jogalapja ezen kívüli személyes adatok körében a **GDPR 6. cikk (1) (a) pontja**; vagyis az Érintett hozzájárulása.

6. A KEZELT ADATOK KÖRE ÉS AZ ADATKEZELÉS KONKRÉT CÉLJA

3. számú melléklet (Új Színház Nonprofit Kft. Adatkezelési és adatvédelmi szabályzatához)

<u>Kezelt személyes adatok és kategóriái</u>	<u>Adatkezelés célja</u>	<u>Adatkezelés jogalapja</u>	<u>Adatkezelés időtartama (törlésre előírányzott határidők)</u>
Természetes személy neve, születési neve, születési helye és ideje, anyja neve, tulajdoni hányad, befolyás, szavazati jog mértéke, adóilletőség. Jogi személy képviselőjében eljáró természetes személy neve, gazdálkodó szervezet neve, székhelye, adószáma, cégjegyzékszám / nyilvántartásba vételi szám.	Az adatkezelés célja az Érintettekkel megkötendő szerződés létrehozása a jogszabályok által előírt kötelező kötelezővel, az átláthatósági nyilatkozattal	GDPR 6. Cikk (1) bekezdés (b) és (c) pont - Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41.5 (6) bekezdése és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény 3.5 (1) bekezdése	A szerződés megszűnését követő általános elévülési idő 5 (öt) év (Ptk. 6:22. § (1) bek.). A Számviteli tv. alapján a bizonylat kiállítása és megőrzése céljából kezelt adatok tekintetében az adatkezelés időtartama az szerződés megszűnését követő 8 (nyolc) év (Számviteli tv. 169. § (2) bek.). Számviteli bizonylatok kezelése és megőrzése az adó megállapításához való jog elévüléséig, tehát az adott bizonylaton alapuló bevallás évének végétől számított 5 (öt) évig (Art. 47. § (1) bek., 164. § (1) bek.)

7. ADATFELDOLGOZÁS, ADATTOVÁBBÍTÁS

Az Adatkezelő tájékoztatja az Érintetteket, hogy adatfeldolgozásra azon személyek köre jogosult, amelyek feladatellátásához a személyes adatok megismerése elengedhetetlen.

Az Adatkezelő az Érintett adatait kizárólag az Érintett előzetes írásbeli hozzájárulása alapján vagy jogszabályba foglalt kötelezettség teljesítése esetén továbbítja harmadik személy részére.

Az Adatkezelő a GDPR 13. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján rögzíti, hogy harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem továbbít általa kezelt adatot.

8. AZ ÉRINTETT JOGAI

Az Érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről; valamint kérheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, személyes adatainak helyesbítését; adatainak törlését az Adatkezelő emailcímén; az adatkezelés korlátozását. Az Adatkezelő mindezekkel kapcsolatos döntését a kérelem beérkezését követő 30 (harminc) napon belül köteles az Érintettel közölni.

8.1. Helyesbítéshez való jog

Az érintettnek joga van ahhoz, hogy a rá vonatkozó kezelt adatok helyesbítését, illetőleg kiegészítését kérje.

8.2. Törléshez való jog (az „elfeledtetés joga”)

Az Érintettet megilleti a jog, hogy kérje a kezelt adatainak a törlését. A törléssel kapcsolatos kérelem akkor kerül elutasításra, ha az adatok tárolására vonatkozóan kötelezettség áll fenn.

8.3. Korlátozáshoz való jog

3. számú melléklet (Új Színház Nonprofit Kft. Adatkezelési és adatvédelmi szabályzatához)

Az Érintett jogosult kérni, hogy korlátozásra kerüljenek a kezelt adatai (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A korlátozás addig tart, amíg az Érintett által megjelölt indok ezt szükségessé teszi.

8.4. Tiltakozás joga

Az Érintettet megilleti a tiltakozás joga, így jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladattal kapcsolatos kezelése, vagy az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése kapcsán végzett kezelése ellen.

8.5. Panasz és jogorvoslat

Az érintett jogosult arra, hogy felügyeleti hatóságnál panaszt tegyen, illetőleg annak eljárását kezdeményezze, továbbá bírósági jogorvoslattal éljen, ha úgy ítéli meg, hogy az adatainak kezelésével vagy az adatkezeléssel összefüggésben megillető jogok gyakorlásával kapcsolatosan jogsérelem következett be.

A felügyeleti hatóság elérhetőségei:
Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
emailcím: ugyfelszolgalat@naih.hu

Bírósági jogorvoslat esetén a perre az adatkezelő székhelye szerinti bíróság illetékes, de a per – az érintett személy választása szerint – az érintett személy lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti bíróság előtt is megindítható.

A fenti jogaik tiszteletben tartása mellett kérjük az Érintetteket, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulnának panaszukkal – egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében – keressék meg társaságunkat.

A fenti tájékoztatót megismertem és annak egy példányát átvettem:

Adatkezelő részletes Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzatát (a kívánt rész aláhúzendő):

- kinyomtatva átvettem.
- e-mailen kérem megküldeni részemre (email cím megadása szükséges ehhez).

Hely:

Dátum:

Igénylő neve és aláírása:

- 7 -



KAMERÁVAL MEGFIGYELT TERÜLET!

Tájékoztatjuk, hogy ezt a helyiséget a kezelő Új Színház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, a társaság hatályos „Adatkezelési és adatvédelmi szabályzatában” foglaltaknak megfelelően térfigyelő kamerarendszerrel figyeli, mely során személyes adatokat tartalmazó képfelvételek készülnek.

Az adatkezeléshez történő hozzájárulás önkéntes, ráutaló magatartással történik. Ön a helyiség területére történő belépéssel és az itt tartózkodással hozzájárulását adja a képfelvétellel kapcsolatos adatkezeléshez.

A megfigyelésnek és a képfelvételek rögzítésének célja a kollégium területén tartózkodó személyek életének, testi épségének, a helységben lévő vagyontárgyaik védelme, továbbá a közszolgáltatások biztonsága. Ennek keretében cél a jogsértő cselekmények megelőzése, a jogsértések észlelése, az elkövető tettenérése, illetve a felvételek bizonyítékként történő felhasználásra a hatósági eljárások keretében.

A képfelvételeket az Új Színház Nonprofit Kft. központi felvevő egységén 72 óráig tároljuk. A kamerarendszert az Új Színház Nonprofit Kft. működteti. A kamerák pontos helyét az Új Színház Nonprofit Kft. kamera-nyilvántartása tartalmazza.

Bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy kérelmezheti

- a) tájékoztatását személyes adatainak kezeléséről,
- b) személyes adatainak helyesbítését, valamint
- c) személyes adatainak – a kötelező adatkezelés kivételével – törlését vagy zárolását.

A kérelmeket az Új Színház Nonprofit Kft. kell benyújtani az adatvedelem@ujszinhaz.hu emailcímen, vagy postai úton a 1061 Budapest, Paulay Ede utca 35. címen.

A kamerák üzemeltetéséről, illetve az adatkezelésről az Új Színház Nonprofit Kft. hatályos „Adatkezelési és adatvédelmi szabályzatából” informálódhat, amelyek elérhetők az Új Színház Nonprofit Kft. honlapján (<https://ujszinhaz.hu>).

Tisztelettel:

Dörner György
Ügyvezető

- 79 -

5. számú melléklet az Új Színház Nonprofit Kft. Adatkezelési és adatvédelmi szabályzatához

ADATBETEKINTÉSI JOGGAL RENDELKEZŐ SZEMÉLYEK NYILVÁNTARTÁSA

Betekintési jogosult neve	Munkaköre	Jogosultság megadásának napja	Jogosultság megszűnésének napja	Betekintési jog terjedelme			
				Célja	Jogalapja	Érintett adatok köre, fajtája	Betekintés módja, rendszerezése

Alulírott Új Színház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Cégjegyzékszám:	01-09-917857	vezetve a	Fővárosi	Bíróság	mint
Székhely:	Cégbíróságnál				
Adószám:	1061 Budapest, Paulay Ede utca 35				
Elektronikus elérhetősége:	21812284-2-42				
E-mail:	www.ujszinhaz.hu				
Telefon:	ujszinhaz@ujszinhaz.hu				
Törvényes képviselők:	+36 1 269 6021				
	Dörner György, ügyvezető				

(továbbiakban: „Munkáltató”) törvényes képviselő ügyvezetője hatályos adatvédelmi jogszabályok ismeretében és teljeskörű felelősségem tudatában kijelentem, hogy az adatbetekintésre jogosultak nyilvántartásában alulírott napon feltüntetett információk hitelesek, jogosultként megjelölt munkavállalók a jelölt adatkörbe a fenti mértékig és ideig a Munkáltató mindenkor érvényes szabályzatai, a hatályos adatvédelmi és más vonatkozó jogszabályokkal összhangban – az ott foglaltak megtartása mellett – jogosultak betekinteni.

Kijelentem, hogy a fenti nyilvántartásban megjelölt munkavállalók, személyek az adatbetekintés jogosultságának megtartása keretében a szükséges titoktartási, összeférhetetlenségi nyilatkozataikat megtették és teljes bizonyító erejű okiratba foglaltan a Munkáltató részére átadták.

Kijelentem végezetül, hogy jelölt személyek jogosultságának teljes vagy részbeni törlése érdekében haladéktalanul megteszem a szükséges intézkedéseket – melyek a fenti nyilvántartásba is haladéktalanul átvételre kerülnek –, amennyiben arra bármely jogszabályi összeférhetlenségi vagy más kizárást eredményező körülmény okot adna.

5. számú melléklet az Új Színház Nonprofit Kft. Adatkezelési és adatvédelmi szabályzatához
Kelt: Budapest, 2022.

Új Színház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

.....

Dömer György, ügyvezető

- 81 -

Adatvédelmi incidensek nyilvántartása
-2022. napjától vezetve –

Új Színház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Cégjegyzékszám:	01-09-917857vezetve a Fővárosi Bíróság mint Cégbíróságnál
Székhely:	1061 Budapest, Paulay Ede utca 35.,
Adószám:	21812284-2-42
Statisztikai számjel:	21812284-9001-572-01
Elektronikus elérhetősége:	http://www.ujszinhaz.hu
E-mail:	adatvedelem@ujszinhaz.hu
Telefon:	+36 1 269 6021, +36 1 269 6022, +3630 257 6073, +36 30 257 6074
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége	 Cím: E-mail: Telefon: Fax:
Törvényes képviselők:	Dörner György, ügyvezető

, mint adatkezelőnek (továbbiakban: „Adatkezelő”).

Az adatvédelmi incidensek nyilvántartás célja:

Az Adatkezelő az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: „Infotv.”) és az Európai Parlament és a Tanácsa a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016/679/EU rendeletet (továbbiakban „GDPR”) hatálya alá tartozó adatkezelésekkel kapcsolatosan, a GDPR preambuluma (82) bekezdése szerinti kötelezettségének eleget téve, nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. E nyilvántartás lehetővé teszi, hogy a felügyeleti hatóság ellenőrizze az Adatkezelő vonatkozó jogszabályi követelményeknek való megfelelését

Adatkezelő megkeresés alapján a felügyeleti hatóság rendelkezésére bocsátja jelen nyilvántartást.

Adatkezelőnél éves bontásban jelen fedlapot követő oldalakon az alábbi – alulírott napig – tudomására jutott adatvédelmi incidensek történtek:

Kelt.:; 2022.

.....

.....

.....

Adatkezelő

- 34 -

7. számú melléklet Az Új Színház Nonprofit Kft. Adatkezelési és adatvédelmi szabályzatához, Adatkezelési nyilvántartás

Adatkezelési nyilvántartása **a személyes adatokat tartalmazó egyéb nyilvántartásokról¹**

-2022. napjától vezetve –

Új Színház Nonprofit Kft.

Cégjegyzékszám:	01-09-917857
Székhely:	1061 Budapest, Paulay Ede utca 35.
Adószám:	21812284-2-42
Elektronikus elérhetősége:	https://ujszinhaz.hu/index.php
E-mail:	adatvedelem@ujszinhaz.hu
Telefon:	+36 1 269 6021
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége	Név: Cím: E-mail: Telefon: Fax:
Törvényes képviselők:	.....

, mint Adatkezelőnek (továbbiakban: „Adatkezelő”)

Belső adatvédelmi nyilvántartás célja:

Belső adatvédelmi nyilvántartás az Adatkezelő szervezeti egységeinél történő az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: „Infotv.”) és az Európai Parlament és a Tanácsa a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016/679/EU rendeletet (továbbiakban „GDPR”) hatálya alá tartozó adatkezelésekkel kapcsolatosan, a GDPR preambuluma (82) bekezdése szerinti kötelezettségének eleget téve a következőket tartalmazza:

- az adatkezelő neve és elérhetősége, valamint – ha van ilyen – a közös adatkezelőnek, az adatkezelő képviselőjének és az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetősége;
- az adatkezelés céljai
- az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
- olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket;
- adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint a GDPR 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdés szerinti továbbítás esetében a megfelelő garanciák leírása;
- ha lehetséges, a különböző adatkezelési kategóriák törlésére előírt határidők;
- ha lehetséges, a GDPR 32. cikk (1) bekezdésében említett technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

Adatkezelő megkeresés alapján a felügyeleti hatóság rendelkezésére bocsátja jelen nyilvántartást.

1. Adatcsoport

Az adat fajtája:	Munkavállalói kiküldetések nyilvántartása
Az adatra vonatkozó kezelési cél:	.....
Az adatra vonatkozó kezelési cél:	.....
Az érintettek köre:	.....
Az adatok forrása	.....
Adat továbbítás, adatkezelés	.....
Adatkezelő szervezetében az adott adatcsoporttal kapcsolatos adatkezelési tevékenységet végzők megnevezése:	.....
Az adatok fizikai vagy elektronikus tárolási helye,	.....

¹ Az Új Színház Nonprofit Kft. Adatkezelési és adatvédelmi szabályzatának III.3. pontjának megfelelő nyilvántartás

7. számú melléklet Az Új Színház Nonprofit Kft. Adatkezelési és adatvédelmi szabályzatához, Adatkezelési nyilvántartás

módja:	
a különböző adatkategóriák törlésére előirányzott határidők	.....
a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk	.....

2. Adatcsoport

Az adat fajtája:	Kötelező oktatáson való részvételről vezetett nyilvántartás
Az adatra vonatkozó kezelési cél:	.....
Az adatra vonatkozó kezelési cél:	.....
Az érintettek köre:	.....
Az adatok forrása	.....
Adat továbbítás, adatkezelés	.....
Adatkezelő szervezetében az adott adatcsoporttal kapcsolatos adatkezelési tevékenységet végzők megnevezése:	.....
Az adatok fizikai vagy elektronikus tárolási helye, módja:	.....
a különböző adatkategóriák törlésére előirányzott határidők	.....
a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk	.....

3. Adatcsoport

Az adat fajtája:	Munkabalesetekről vezetett nyilvántartás
Az adatra vonatkozó kezelési cél:	.....
Az adatra vonatkozó kezelési cél:	.....
Az érintettek köre:	.....
Az adatok forrása	.....
Adat továbbítás, adatkezelés	.....
Adatkezelő szervezetében az adott adatcsoporttal kapcsolatos adatkezelési tevékenységet végzők megnevezése:	.....
Az adatok fizikai vagy elektronikus tárolási helye, módja:	.....
a különböző adatkategóriák törlésére előirányzott határidők	.....
a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk	.....

4. Adatcsoport

Az adat fajtája:	Gépjárműhasználatról vezetett nyilvántartás
Az adatra vonatkozó kezelési	.....

- 86 -

7. számú melléklet Az Új Színház Nonprofit Kft. Adatkezelési és adatvédelmi szabályzatához, Adatkezelési nyilvántartás

cél:	
Az adatra vonatkozó kezelési cél:	.....
Az érintettek köre:	.....
Az adatok forrása	.....
Adat továbbítás, adatkezelés	.....
Adatkezelő szervezetében az adott adatcsoporttal kapcsolatos adatkezelési tevékenységet végzők megnevezése:	.....
Az adatok fizikai vagy elektronikus tárolási helye, módja:	.....
a különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők	.....
a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk	.....

Változásokkal – **vastag, dőlt betűvel és felőssindexben annak időpontját is jelezve** – egybefoglalt okiratot készítette:

Kelt:, 2022.

.....

.....

.....

Adatkezelő

-87-

Új Színház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Munkáltató megnevezése

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

MUNKAVÁLLALÓ NEVE:	
MUNKAKÖRE:	

Figyelemmel arra, hogy munkáltatóm tevékenységei tekintetében az EU 2016/679. számú általános adatvédelmi rendelete (GDPR) valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 2011. évi CXII. törvény szerinti adatkezelőnek minősül, és mivel e jogszabályok szerint az adatkezelőnek biztosítania kell, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállaljanak, továbbá megismerve a „személyes adat” GDPR szerinti fogalmát, miszerint személyes adatnak minősül az azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható -

a következő titoktartási nyilatkozatot teszem:

1. Kötelezettséget vállalok arra, hogy a fent nevezett munkáltatómnál végzett munkám során tudomásomra jutott személyes adatokat kizárólag a munkaköri feladataim teljesítése céljából kezelem és továbbítom, más célra nem használom, azokat illetéktelen személlyel nem közlöm és részére nem adom át, a személyes adatokhoz jogosulatlan hozzáférést nem engedek, a személyes adatokat nyilvánosságra nem hozom.
2. Tudomásul veszem, hogy ez a titoktartási kötelezettség munkaviszonyom vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyom fennállását követően is terhel.
3. Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettség megsértése a munkaviszonyból eredő kötelezettség lényeges megsértésének minősül, amelyre a munkáltató munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat. Tudomásul veszem a Btk. 223.§-a szerinti magántitok megsértése bűncselekményére vonatkozó tájékoztatást, amely szerint, aki a foglalkozásánál vagy köz megbízatásánál fogva tudomására jutott magántitkot alapos ok nélkül felfedi, vétség miatt elzárással büntetendő. A büntetés egy évig terjedő szabadságvesztés, ha a bűncselekmény jelentős érdeksérelemet okoz.

Kelt, Budapest,

a munkavállaló aláírása

9. számú melléklet az Új Színház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Adatkezelési és adatvédelmi szabályzatához

Adatfeldolgozói nyilatkozat – jogszabályi (Infotv. és GDPR) megfelelésről –

Alulírott, mint a

Cégjegyzékszám:	.....
Székhely:	.....
Adószám:	.....
Statisztikai számjel:	.....
Elektronikus elérhetősége:	.....
E-mail:	.....
Telefon:	.....
Fax:	.....
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	 Cím: E-mail: Telefon: Fax:
Törvényes képviselők:	.....

(továbbiakban: „Adatfeldolgozó”) törvényes képviselő ügyvezetője hatályos adatvédelmi jogszabályok ismeretében és az Adatfeldolgozó tevékenysége, gyakorlata, szakmai és technikai felkészültségére tekintettel az alábbiak szerint

nyilatkozom

Adatfeldolgozó teljes mértékben tisztában van, és alkalmazza az Európai Parlament és a Tanácsa a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016/679/EU rendeletet (továbbiakban „GDPR”) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényt (továbbiakban: „Infotv.”); mely jogszabályok rendelkezéseit – így különösen, de nem kizárólagosan GDPR 5., 6., 30., 32., 33., 34., 35. Cikkeit –, valamint ágazati jogszabályokat magára nézve kötelezőként alkalmazva a jogszerűség, méltányosság szellemében transzparensen kezel adatokat mindenkor adatkezelői megbízások szerződészerű teljesítése során.

Előbbiekre tekintettel Adatkezelő ezúton is megerősíti, hogy az

Új Színház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságtól

Cégjegyzékszám:	01-09-917857
Székhely:	1061 Budapest, Paulay Ede utca 35.
Adószám:	21812284-2-42
Törvényes képviselője	Dörner György, ügyvezető igazgató

, mint adatkezelőtől (továbbiakban: „Adatkezelő”; Adatkezelő és Adatfeldolgozó együtt a továbbiakban: „szerződő Felek”) kapott adatokat a szerződő Felek közötti érvényes adatfeldolgozói szerződésben foglalt

- céloknak megfelelően;
- Adatkezelő utasítása szerint;
- jogszabályi előírások alapján;
- érintetti jogokra különös tekintettel;
- kiemelten szigorú titoktartási szabályok alapján;
- Adatkezelő által jóváhagyott esetleges al-adatkezelőkért, egyebekben az eljáró munkatársajkért – akik önállóan is polgári- és egyes adatok tekintetében büntetőjogi felelősségük és titoktartási kötelezettségük szerint járnak el – teljeskörű felelősséget vállalva

kezeli, őrzi, feldolgozza, továbbítja vagy törli.

Kelt: Budapest, 20____.

.....

.....

.....

ügyvezető

