TÁJÉKOZTATÓ ÉS SZABÁLYZAT
a közérdekű adatok igénylésének rendjéről
Új Színház Nonprofit Kft.

Az **Új Színház Nonprofit Kft.** (a továbbiakban: **Társaság**) mint közfeladatot ellátó szerv, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló **2011. évi CXII. törvény (Infotv.)** rendelkezéseinek megfelelően biztosítja a kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerését.

1. Hogyan nyújtható be az adatigénylés?

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igényeket szóban, írásban vagy elektronikus úton az alábbi elérhetőségen fogadjuk:

- **Felelős személy:** Fülep Attila, gazdasági igazgató
- **Illetékes szervezeti egység:** gazdasági igazgatóság
- **Postai cím:** 1061 Budapest, Paulay Ede utca 35.
- **E-mail cím:** fulep.attila@ujszinhaz.hu
- A szóbeli adatigénylés benyújtásának helye, illetve telefonos elérhetősége: 1061 Budapest, Paulay Ede utca 35; +36 1 269 6021

A gördülékeny ügyintézés érdekében kérjük, hogy a megkeresésben **pontosan és egyértelműen határozza meg** a megismerni kívánt adatot vagy dokumentumot, valamint adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget (e-mail címet), ahová a választ várja. Az adatigénylés benyújtásához indoklás nem szükséges.

2. Teljesítési határidők

Társaságunk az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, de **legfeljebb 15 napon belül** köteles eleget tenni a kérésnek.

Határidő-hosszabbítás: Amennyiben az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy a teljesítése a színház alaptevékenységének ellátásához szükséges

Új Színház Nonprofit Kft. | 1061 Budapest, Paulay Ede utca 35.
Telefon: +36 1 269 6021 | Fax: +36 1 269 6020 | E-mail: ujszinhaz@ujszinhaz.hu | www.ujszinhaz.hu

munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével járna, a határidő **egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható**. A határidő meghosszabbításáról és annak indokáról az igénylőt a beérkezést követő 15 napon belül tájékoztatjuk.

Igény pontosítása: Ha az adatigénylés nem egyértelmű, Társaságunk legfeljebb 15 napos határidő megadásával felhívja az igénylőt az igény pontosítására. A felhívás megtételétől az arra adott válasz Társaságunkhoz történő beérkezéséig eltelt idő a teljesítési határidőbe nem számít bele.

3. Költségtérítés

A közérdekű adatok megismerése főszabály szerint ingyenes. Amennyiben az adatigénylés teljesítése az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó és annak kézbesítése tekintetében a 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet szerint figyelembe vehető, 10 000 Ft-ot meghaladó költséggel jár, a ténylegesen felmerülő költségek megtérítése legfeljebb 190 000 Ft összegben kérhető. Erről és az adatigénylés teljesítésének másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt a beérkezést követő 15 napon belül értesítjük. Az igénylő a tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől a nyilatkozat Társaságunkhoz történő beérkezéséig eltelt idő a teljesítési határidőbe nem számít bele. Az igény fenntartása esetén a költségtérítést az általunk meghatározott, legalább 15 napos határidőben kell megfizetni. Az adatigénylést a költségtérítés megfizetését követő 15 napon belül teljesítjük.

4. Jogorvoslat

Ha az adatigénylést a színház elutasítja, vagy a törvényi határidőn belül nem teljesíti, vagy az igénylő a megállapított költségtérítés összegét vitatja, az igénylő:

- A **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál („NAIH")** vizsgálatot kezdeményezhet az elutasítás közlésétől, a teljesítési határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére előírt határidő lejártától számított egy éven belül, vagy
- Az elutasítás közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére előírt határidő lejártától számított **30 napon belül bírósághoz fordulhat**. A per soron kívüli (gyorsított) eljárásban zajlik.

Új Színház Nonprofit Kft. | 1061 Budapest, Paulay Ede utca 35.
Telefon: +36 1 269 6021 | Fax: +36 1 269 6020 | E-mail: ujszinhaz@ujszinhaz.hu | www.ujszinhaz.hu

Ha az igénylő az elutasítás, a nem teljesítés vagy a költségtérítés összege miatt a NAIH vizsgálatát kezdeményezi, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről, az Infotv. 55. § (1) bekezdés b) pontja szerinti lezárásáról szóló vagy az 58. § (3) bekezdése szerinti értesítés kézhezvételét követő 30 napon belül indíthatja meg.

5. Az adatigénylések intézésének rendje

- Az adatigénylések intézését az 1. pontban megjelölt gazdasági igazgató szervezi, és figyelemmel kíséri a határidők megtartását.
- Az adatigénylést átvevő munkavállaló az igényt haladéktalanul továbbítja a felelős személynek. A belső továbbítás a teljesítési határidő kezdő időpontját nem módosítja.
- A felelős személy megvizsgálja, hogy az igény egyértelmű-e, a kért adat Társaságunk kezelésében van-e, és az adat megismerésének van-e jogszabályi akadálya. Szükség esetén a 2. pont szerint pontosítást kér, illetve intézkedik a határidő meghosszabbításáról.
- A felelős személy az igényelt adatot kezelő munkavállalók bevonásával gondoskodik az adatok összegyűjtéséről és a válasz előkészítéséről.
- A felelős személy gondoskodik a válasz törvényi határidőben történő megküldéséről.
- Amennyiben az adatigénylés az Infotv. 27. § (5) bekezdése szerinti, döntés megalapozását szolgáló adatok megismerésére irányul, az adatok megismerésének engedélyezéséről az ügyvezető igazgató dönt.

6. A teljesítés és a megtagadás szabályai

- Az adatigénylést közérthető formában és – amennyiben ez aránytalan nehézség nélkül teljesíthető – az igénylő által kért formában, illetve módon teljesítjük. Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről az igénylő másolatot kaphat.
- Ha a kért adatot korábban elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény az adatot tartalmazó nyilvános forrás pontos megjelölésével is teljesíthető.

Új Színház Nonprofit Kft. | 1061 Budapest, Paulay Ede utca 35.
Telefon: +36 1 269 6021 | Fax: +36 1 269 6020 | E-mail: ujszinhaz@ujszinhaz.hu | www.ujszinhaz.hu

- Ha a dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné tesszük. A nem megismerhető adatok jelenléte önmagában nem indokolja a megismerhető adatok kiadásának megtagadását.
- A teljesítés megtagadására kizárólag jogszabályban meghatározott okból kerülhet sor. Az adatok megismerhetőségét az Infotv. 26–27. §-a, valamint 29. § (1a)–(1b) bekezdése alapján, az egyes igényelt adatokra külön-külön kell vizsgálni. Ha a megtagadás mérlegelésen alapul, annak okát szűken kell értelmezni, és az Infotv. 30. § (5) bekezdése szerinti közérdekmérlegelést el kell végezni.
- Az igény teljes vagy részleges megtagadásáról, annak indokaival és a 4. pont szerinti jogorvoslati lehetőségekről szóló tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy – ha az igénylő elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben értesítjük az igénylőt.

7. Nyilvántartás és adatkezelés

- Társaságunk az elutasított kérelmekről és az elutasítások indokairól nyilvántartást vezet, továbbá gondoskodik arról, hogy az Infotv. 71/D. § (4) bekezdése szerinti éves adatszolgáltatáshoz szükséges adatok rendelkezésre álljanak.
- Az igénylő személyes adatai csak az igény teljesítéséhez, az 1 (egy) éven belül ismételten benyújtott, azonos adatkörre irányuló igény vizsgálatához, illetve a megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges mértékben kezelhetők. Ha törvény másként nem rendelkezik, az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében meghatározott idő elteltét, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.
- A felelős személy gondoskodik arról, hogy Társaságunk minden év január 31-éig adatot szolgáltasson a NAIH részére az igények teljesítésének és megtagadásának számáról, a megtagadások jellemző indokairól, a teljesítéshez szükséges napok átlagos számáról, valamint a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételének elérhetőségéről.

8. Hatálybalépés és közzététel

- Jelen tájékoztató és szabályzat 2026.11.03. napján lép hatályba.
- A felelős személy gondoskodik a jelen tájékoztató és szabályzat, valamint az adatigénylések intézéséhez szükséges elérhetőségek honlapon történő közzétételének kezdeményezéséről és a változások átvezetésének koordinálásáról.

Új Színház Nonprofit Kft. | 1061 Budapest, Paulay Ede utca 35.
Telefon: +36 1 269 6021 ¦ Fax: +36 1 269 6020 ! E-mail: ujszinhaz@ujszinhaz.hu ! www.ujszinhaz.hu

- A közzéteendő adatok összeállításáért és tartalmi ellenőrzéséért a gazdasági terület tekintetében a gazdasági igazgató, a műszaki terület tekintetében a műszaki és produkciós vezető felel. Az adatok honlapon történő közzétételéért, helyesbítéséért, frissítéséért, eltávolításáért és az ezekhez kapcsolódó naplózásért az informatikai vezető felel.
- Az adatok összeállításáért felelős munkatárs a közzéteendő adatokat, illetve azok módosításait elektronikus úton továbbítja a közzétételt végző munkatársnak úgy, hogy a jogszabály szerinti közzétételi és frissítési határidők megtarthatók legyenek. A közzétételt végző munkatárs gondoskodik az adatok előírt tagolású megjelentetéséről és a közzététel, illetve módosítás időpontjának feltüntetéséről. Az adatot továbbító munkatárs ellenőrzi a közzétett adatok egyezőségét, folyamatosan figyelemmel kíséri azok pontosságát és időszerűségét, és szükség esetén kezdeményezi helyesbítésüket vagy frissítésüket.
- Az előző adatállapot archiválását vagy eltávolítását a közzétételt végző munkatárs a vonatkozó jogszabály és közzétételi lista szerint végzi. Archiváláskor feltünteti a korábbi állapot nem időszerű voltát, és biztosítja a korábbi és az új állapot közötti hivatkozásokat. A helyesbített téves vagy pontatlan adat nem maradhat nyilvánosan hozzáférhető. Eltávolításra kizárólag jogszabály által megengedett esetben kerülhet sor; a megőrzési kötelezettség lejártakor gondoskodik a 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet 10. § (2) bekezdése szerinti átadásról is.
- A közzétételi műveleteknél naplózni kell az esemény dátumát, időpontját és a közreműködő felhasználó nevét. A naplózásért felelős munkatárs gondoskodik a napló védelméről, a hozzáférési jogosultságok korlátozásáról és rendszeres biztonsági mentéséről.
- Az Infotv. végrehajtásával kapcsolatos kötelezettségek teljesítését a gazdasági igazgatóság szervezeti egység a munkafolyamatok részeként ellenőrzi, és annak eredményéről évente legalább egy alkalommal átfogó jelentést készít Társaságunk vezetője részére.

Budapest, 2026. november 03.

.....

Új Színház Nonprofit Kft.
Dörner György, ügyvezető igazgató

Új Színház Nonprofit Kft. | 1061 Budapest, Paulay Ede utca 35.
Telefon: +36 1 269 6021 | Fax: +36 1 269 6020 | E-mail: ujszinhaz@ujszinhaz.hu | www.ujszinhaz.hu